

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор ООО «ЖКС»

_____ Р.И. Красовский
от «__» _____ 2017 г.

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК ЦЕН**

на выполнение работ по текущему ремонту подъездов многоквартирных домов

1. Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «ЖИЛКОМСЕРВИС» (далее – ООО «ЖКС»)

2. Почтовый адрес: 663305, Красноярский край, г.Норильск, ул. Талнахская, д. 5.

3. Место нахождения: 663305, Красноярский край, г.Норильск, ул. Талнахская, д. 5.

4. Телефон/факс/адрес электронной почты: 8 (3919) 429208, 347626, e-mail: zks.torgi@mail.ru

5. Ответственное лицо:

Енчик Светлана Николаевна – Начальник производственно-технического отдела, тел. +7 (3919) 34-33-35

6. Наименование закупки: текущий ремонт подъездов многоквартирных домов.

7. Особые условия: в соответствии с условиями Договора и Техническим заданием.

8. Место оказания услуг: многоквартирные дома, находящиеся на обслуживании ООО «ЖКС», г.Норильск Красноярского края.

9. Сроки выполнения работ: с даты подписания Договора по 30 октября 2017.

10. Источник финансирования: средства, полученные от собственников и нанимателей жилых и нежилых помещений многоквартирных домов.

11. Срок и форма оплаты:

Все расчеты между Заказчиком и Подрядчиком осуществляются путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в настоящем Договоре, в течение 270 (Двухсот семидесяти) календарных дней с момента выставления счета, счета – фактуры, оформленных в соответствии с действующим налоговым законодательством РФ на основании подписанных Актов выполненных работ, по фактическим выполненным объемам Подрядчиком Работ.

Счет, счет – фактура, Акт выполненных работ предоставляется Заказчику не позднее 10 (Десятого) числа следующего за месяцем выполнения Работ.

Окончательный расчет за выполненные Работы производятся Заказчиком не позднее 270 (Двухсот семидесяти) календарных дней после полного завершения Работ, включая устранения выявленных дефектов, на основании Акта выполненных работ.

12. Сведения о включенных (не включенных) в цену расходах:

В цену настоящего Договора включена стоимость всех обязательных платежей и расходов, связанных с исполнением Договора, в том числе: расходные материалы, расходы на перевозку, разгрузку, вывоз демонтированного оборудования и строительного мусора, налогов, сборов и других обязательных платежей.

13. Начальная (максимальная) цена договора – 6 506 030,40 (Шесть миллионов пятьсот шесть тысяч тридцать рублей 40 копеек) без НДС (18%).

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуг (без учета НДС), руб.
1	текущий ремонт подъездов многоквартирных домов	6 506 030,40
ИТОГО:		6 506 030,40

14. Дата и время начала и окончания срока подачи заявок:

начало 08.09.2017, окончание 16:00 часов 18.09.2017.

15. Место и порядок подачи заявок: 663305, Красноярский край, г. Норильск, ул. Талнахская, д.5, кабинет №14. Заявки в письменной форме (в запечатанном конверте не позволяющем просматривать содержимое) принимаются в рабочие дни с 09:00 до 13:00, с 14:00 до 16:00 часов. В целях идентификации заявки на конверте проставляются № извещения и дата.

16. Дата и место подведения итогов: 11.30 часов 19.09.2017, Красноярский край, г.Норильск, ул. Талнахская, д.5, кабинет Генерального директора. По итогам рассмотрения заявок составляется протокол рассмотрения заявок. Протокол размещается на официальном сайте <http://www.zhilkomservis-norilsk.ru> не позднее трех дней со дня подписания.

17. Требования к заявке на участие в процедуре закупки:

17.1. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) карточка Участника (контрагента): фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные

данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, идентификационный номер налогоплательщика, номер контактного телефона, адрес электронной почты, ОКПО, ОКАТО, ОКОПФ, ОКФС (заверенная подписью руководителя и печатью);

б) полученную не ранее чем **за два месяца** до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений **выписку** из единого государственного реестра юридических лиц или заверенную участником копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем **за два месяца** до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенную участником копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем **за два месяца** до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе котировок цен должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц – копия устава, копия учредительного договора, копия решения о создании юридического лица) (заверенные подписью руководителя и печатью);

д) копия паспорта (для индивидуальных предпринимателей) (заверенная подписью ИП и печатью при наличии);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в котировке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой (заверенное подписью руководителя и печатью);

ж) копия уведомления ИФНС о применяемой участником системе налогообложения, либо письмо участника закупки о применяемой системе налогообложения с информацией является ли контрагент плательщиком НДС (заверенная подписью руководителя и печатью);

з) документы, подтверждающие опыт работы с другими заказчиками (реестр заказчиков за последний год с указанием реквизитов и контактных телефонов, рекомендации и отзывы заказчиков о качестве выполнения работ и услуг) (все копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью);

и) информацию о наличии штатных квалифицированных кадров ИТР и рабочих, необходимых для выполнения работ в установленные сроки (заверенную подписью руководителя и печатью);

к) копия свидетельства о постановке на учет в налоговый орган (заверенная подписью руководителя и печатью);

л) копия свидетельства ИНН и ОГРН (заверенная подписью руководителя и печатью);

н) справка об отсутствии задолженности по налогам, сборам и обязательных платежей в бюджет (оригинал или скаченная утвержденная форма с официального сайта на дату закрытия операционного дня);

о) согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей, заверенное подписью ИП и печатью при наличии);

п) заполненное Заверение об обстоятельствах (**обязательно к заполнению для всех участников закупки**) (за подписью руководителя и печатью);

р) подписанный и заполненный со стороны заявителя проект договора (**в двух экземплярах**).

Внимание! Заполненный проект договора (с приложениями) не прошивается и не пронумеровывается, с подписью и печатью заявителя на каждом экземпляре прикладывается отдельно и направляется вместе с закупочной документацией в одном конверте. Внесение изменений в проект договора, в том числе путем составления протокола разногласий не допускается.

17.2. Участник закупки вправе подать **только одну заявку** на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота), в которую внесение изменений не допускается.

17.3. Заявка на участие в процедуре закупки оформляется на русском языке, разборчивыми печатными буквами. Подача документов и сведений, составляющих заявку на участие в закупке, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода на русский язык.

17.4. Заявка удостоверяется подписью уполномоченного лица заявителя и заверяется печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати).

17.5. При оформлении документов, составляющих заявку на участие в закупке, должны применяться общепринятые термины, обозначения и сокращения, либо они должны применяться в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

17.6. Сведения и документы, содержащиеся в заявке, не должны допускать двусмысленного толкования.

17.7. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть оформлены с учётом следующих требований:

а) документы, прилагаемые в копиях, должны удостоверяться подписью уполномоченного лица заявителя и заверяться печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати);

б) копии документов должны быть заверены нотариально в случае, если указание на это содержится в документации о закупке;

в) в документах не допускается применение факсимильных подписей, а так же наличие подчисток и исправлений;

г) все страницы документов должны быть четкими и читаемыми (в том числе и представленные ксерокопии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов);

***Внимание!* Все документы, входящие в состав заявки, должны быть пронумерованы, прошиты в один том (вместе с заявкой) и заверены подписью уполномоченного лица заявителя и печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати) на прошивке.**

Последовательность шива документов:

1. заявка на участие в запросе котировок цен;

2. опись прилагаемых документов;

3. перечень прилагаемых документов (согласно описи).

18. Требования к участникам закупки: Участник закупки должен соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

а) обладать необходимыми профессиональными знаниями, опытом, и ресурсными возможностями (финансовыми, материально-техническими, производственными, трудовыми), управленческой компетентностью, опытом и репутацией необходимыми для выполнения работ по Договору;

б) обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии и другие разрешительные документы в соответствии с действующим законодательством на выполнение видов деятельности);

в) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

г) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

д) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, на официальном сайте и на электронной торговой площадке;

е) отсутствие факта нахождения имущества участника размещения заказа под арестом, наложенным по решению суда;

ж) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

19. Разъяснение положений закупочной документации: Любое заинтересованное лицо вправе направить организатору закупки запрос о разъяснении положений закупочной документации. Запрос о разъяснении положений закупочной документации принимается организатором закупки не позднее, чем за 3 рабочих дня до окончания подачи заявок. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор закупки направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснение положений закупочной документации. В тот же день, когда было направлено разъяснение положений документации о проведении закупки по запросу заинтересованного лица, такое разъяснение размещается организатором процедуры закупки на официальном сайте <http://www.zhilkomservis-norilsk.ru> с указанием запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос

20. Обеспечение заявки: не установлено.

21. Обеспечение исполнения договора: не установлено.

22. Срок подписания победителем договора: не позднее трех рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок.

23. Приложения к закупочной документации:

1. Приложение №1 /Форма заявки/

2. Приложение №2 /Форма описи документов /

3. Приложение №3 /Форма карточки контрагента/

4. Приложение №4 /Форма согласия на обработку персональных данных/

5. Приложение №5 /Форма заверения об обстоятельствах/

6. Приложение №6 /Проект договора/

На фирменном бланке

Заказчику ООО «ЖКС»
от «___» _____ 201__ г.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК ЦЕН
текущий ремонт подъездов многоквартирных домов

Изучив требования, указанные в Извещении № _____ от «___» _____ 201__ г.

_____ (фирменное наименование участника размещения заказа с указанием организационно-правовой формы (для юридического лица); ФИО, паспортных данных, (для физического лица))

в лице _____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

ИНН _____ КПП _____ ОГРН (ОГРНИП) _____

Банковские реквизиты: БИК _____ Р/с _____ К/с _____

_____ (наименование банка)

сообщает о согласии поставить товары на условиях, указанных в данном Извещении в соответствии с нижерасположенным предложением:

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуг (С даты подписания договора по 30 октября 2017 г.), без учета НДС, руб.
1	текущий ремонт подъездов многоквартирных домов	
ИТОГО:		

Стоимо

сть работ составляет: _____ (_____) рублей ___ копеек (без учета НДС)

1. В случае признания нас победителями запроса котировок или принятия решения о заключении с нами договора, мы берем на себя обязательство выполнить работы в соответствии с требованиями, указанными в извещении о запросе котировок, условиями договора и нашими предложениями, изложенными в настоящей заявке.

2. Мы гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в запросе котировок информации, подлинность оригиналов и копий документов.

3. В случае признания нас победителем запроса котировок, единственным участником размещения заказа, мы берем на себя обязательство по подписанию договора в соответствии с требованиями, указанными в извещении о запросе котировок и условиями наших предложений, не позднее сроков, установленных в извещении о запросе котировок.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо затраты, составляющих полный комплекс работ по предмету запроса котировок, обязательства по выполнению работ будут в любом случае выполнены в полном соответствии с условиями договора и Приложениями к договору.

5. В случае, если наше предложение будет содержать лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем, а победитель запроса котировок цен будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на выполнение работ в соответствии с требованиями, указанными в извещении о запросе котировок и условиями нашего предложения по цене.

6. Настоящим подтверждаем, что сведения о нашей организации отсутствуют в Реестре недобросовестных поставщиков.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен:

_____ (Ф.И.О., телефон работника участника размещения заказа)

8. Наш электронный адрес _____, телефон _____, факс _____ (указать)

9. Данная Заявка подается с полным пониманием того, что ООО «ЖКС» оставляет за собой право:

– пересмотреть объем и стоимость лотов, в таком случае заявки будут приниматься только от тех Участников, которые отвечают пересмотренным требованиям;

– осуществлять регламентацию закупок в целях повышения эффективности расходования собственных средств путем выбора наилучшего контрагента, что не является торгами, соответствующими требованиям статей 447-449 Гражданского Кодекса РФ;

– отклонить или принять заявку от конкретного Участника, приостановить предварительный отбор и отклонить все заявки.

ПРИЛОЖЕНИЕ: Перечень прилагаемых документов (согласно описи).

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

представляемых для участия в запросе котировок цен
на _____ (указать наименование предмета закупки)

Реестровый номер закупки _____.
лот № _____, наименование лота _____
(в случае, если конкурс проводится по нескольким лотам)

Настоящим _____ подтверждает, что для
(наименование участника размещения заказа)

участия в запросе котировок цен на право заключения договора _____
(указать наименование предмета договора) направляются нижеперечисленные документы.

№№ п/п	Наименование документов	Страницы с __ по __	Количество страниц
1.	...		
2.	...		
ВСЕГО листов:			

**Участник размещения закупки/
уполномоченный представитель**

(подпись)

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на
подпись заявки на участие в закупке)

КАРТОЧКА КОНТРАГЕНТА

№	<i>Наименование</i>	<i>Сведения об участнике запроса котировок</i>
	Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника запроса котировок – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
	Организационно-правовая форма	
	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника запроса котировок – физ. лица	
	Виды деятельности	
	ИНН	
	КПП	
	ОГРН	
	ОКПО	
	ОКТМО	
	Юридический адрес (страна, адрес)	
	Почтовый адрес (страна, адрес)	
	Фактическое местоположение	
	Телефоны (с указанием кода города)	
	Факс (с указанием кода города)	
	Адрес электронной почты	
	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, кор.счет, расчетный счет, БИК, пр.)	
	Ф.И.О. руководителя участника запроса котировок, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
	Орган управления участника запроса котировок – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса котировок и порядок одобрения соответствующей сделки	
	Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника запроса котировок с указанием должности, контактного телефона, эл. почты	
	Плательщики НДС (да/нет)	

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

М.П

Согласие на обработку персональных данных

г.Норильск

«__» _____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных полностью)

имеющий (ая) _____,
(вид документа, удостоверяющего личность)

серия _____ № _____, выдан _____,
(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

проживающий (ая) _____,
(почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства)

_____ (адрес фактического проживания)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами,

_____ (даю / не даю согласия)

оператору, являющимся Обществом с ограниченной ответственностью «ЖИЛКОМСЕРВИС», расположенному по адресу: РФ, Красноярский край, г.Норильск, ул. Талнахская, д.№5, (далее – Оператор) на обработку в целях реализации договорных отношений.

Мои персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние с указанием даты, места и причины изменения);
- число, месяц, год и место рождения;
- адрес места регистрации и места жительства, места пребывания, номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность и гражданство, включая серию, номер, дату выдачи, код подразделения, наименование органа, выдавшего документ и гражданство (в том числе прежние с указанием даты, места и причины изменения);
- сведения о банковских реквизитах, указанных в заявке участника;
- сведения об образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, направление подготовки или специальность, квалификация по документу об образовании);
- сведения о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной или научной организации), ученой степени, ученого звания (дата присвоения, номера дипломов, аттестатов);
- сведения об опыте работе;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- сведения, содержащиеся в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных закупкой.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки:

- ввод, систематизация, хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
- уточнение, обновление, изменение, модификация, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- использование персональных данных Оператором в связи с реализацией договорных отношений;
- передача персональных данных третьим лицам в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

С данными может производиться автоматизированная и неавтоматизированная обработка.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь в пятнадцатидневный срок предоставить уточненные данные в ООО «ЖКС».

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

М.П

ЗАВЕРЕНИЕ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ

г.Норильск

«___» _____ 20__ г.

_____, именуемый (ое) в дальнейшем – Заверитель, в лице _____
(наименование юр. лица, ИП) (Ф.И.О. представителя)

действующий на основании _____ руководствуясь ст. 431.2 ГК РФ для участия в закупке № _____ от «___» _____ 20__ г., заверяю ООО «ЖКС» о нижеследующем:
(номер, дата извещения о проведении закупки)

1. Лицо, подающее заявку на участие в закупке, уполномочено на подачу такой заявки, а также на выдачу настоящего заверения;
 2. Заверитель обладает правом на совершение сделок и имеет для этого полномочия;
 3. Договорные обязательства будут иметь юридическую силу и не нарушат закон;
 4. Товарный знак, права, на использование которого передаются по условиям договора, надлежащим образом зарегистрирован и не нарушает прав обладателей других товарных знаков (если это предусмотрено условиями закупки и/или Договором);
 5. Заверитель не находится в реестре недобросовестных поставщиков в рамках Федеральных законов №№ 94-ФЗ, 44-ФЗ, 223-ФЗ;
 6. Все применяемые для исполнения договорных обязательств материалы, товары, работы, услуги отвечают требованиям безопасности, качества и имеют соответствующие сертификаты и прочие разрешительные документы;
 7. При исполнении договорных обязательств Заверитель соблюдает трудовое и миграционное законодательство РФ;
 8. Заверитель не находится на любой из стадий банкротства и (или) ликвидации и имеет устойчивое финансовое состояние;
 9. Имущество Заверителя, являющееся предметом договорных обязательств, а также имущество, которое будет использовано Заверителем при выполнении обязательств не арестовано и не обременено правами третьих лиц;
 10. Заверитель не вовлечен в какие-либо судебные и/или административные разбирательства, которые могут препятствовать исполнению договорных обязательств;
 11. Заверитель имеет все необходимые для исполнения договорных обязательств разрешения, лицензии, членство в саморегулируемых организациях и иные разрешительные документы, необходимые для исполнения договорных обязательств;
 12. Заверитель является добросовестным налогоплательщиком и исполняет свои налоговые обязательства перед бюджетом в полном объеме, при этом не использует никаких схем для уклонения от уплаты налогов, не является фирмой-однодневкой, не вступает в хозяйственно-договорные отношения с фирмами-однодневками;
 13. При заключении Договора Заверителем предоставлена полная и достоверная организационная информация о себе и полномочиях лица, подписавшего настоящее заверение.
- При участии в закупке и заключении договора Заверитель не скрыл от ООО «ЖКС» никакие иные обстоятельства, которые могут повлечь неблагоприятные последствия для Сторон при исполнении договорных обязательств.

Заверитель согласен с тем, что если при исполнении Договора, либо до или после его заключения, предоставил ООО «ЖКС» не достоверные заверения об обстоятельствах, имеющих значение для Договора, его исполнения и/или прекращения, обязуется возместить ООО «ЖКС» по его требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений (в том числе, если по результатам проверки налоговыми и другими контролирующими органами ООО «ЖКС» по эпизодам взаимоотношений с Заверителем, будет начислена недоимка по налогам, пеня и штрафные санкции, предусмотренные налоговым и иным законодательством РФ) Заверитель обязуется возместить ООО «ЖКС» убытки, связанные с уплатой или необходимостью уплаты данных сумм в бюджет.

Последствия настоящего заверения применяются независимо от того, было ли известно ООО «ЖКС» о недостоверности таких заверений. Заверителю известны последствия предоставления недостоверных заверений об обстоятельствах, предусмотренные ст. 431.2 ГК РФ.

(руководитель юр. лица, ИП)

(подпись)

(расшифровка)

ДОГОВОР № _____
на выполнение работ по текущему ремонту подъездов многоквартирных домов

г. Норильск

«___» _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «ЖИЛКОМСЕРВИС» (сокращенное наименование – ООО «ЖКС»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице **Генерального директора Красовского Романа Игоревича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик, принимает на себя обязательство выполнить собственными силами и средствами работы по текущему ремонту подъездов многоквартирных домов (далее – Работы), в соответствии с Приложением №1 к настоящему Договору «Техническое задание на выполнение работ по текущему ремонту подъездов многоквартирных домов» (далее – Техническое задание), расположенных по адресам, указанным в Приложении № 2 к настоящему Договору «Адресный перечень на выполнение работ по текущему ремонту подъездов многоквартирных домов», в соответствии с действующими строительными нормами и правилами, условиями настоящего Договора.

1.2. Работы по настоящему Договору выполняются силами Подрядчика с использованием собственного оборудования и расходных материалов. Заказчик обязуется оплатить указанные Работы по цене и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

1.3. Работы, предусмотренные настоящим Договором, осуществляются Подрядчиком в сроки и объеме установленные настоящим Договором.

2. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

2.1. Сроки выполнения Работ по настоящему Договору устанавливаются Сторонам с даты подписания настоящего Договора **по 30 октября 2017.**

2.2. Сроки, указанные в п.2.1. настоящего Договора являются исходными для определения имущественной ответственности и применения штрафных санкций в случае нарушения сроков выполнения Работ.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Подрядчик обязуется:

3.1.1. Выполнить Работы в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору), с надлежащим качеством, в объеме и сроки, предусмотренные настоящим Договором, сдать результат Заказчику.

3.1.2. Безвозмездно и своевременно устранять недостатки и дефекты, выявленные при приемке Работ, а также в течение гарантийного срока эксплуатации объекта.

3.1.3. Известить письменно (факсограммой) за 1 (один) день до начала приемки скрытых Работ о выполнении скрытых Работ. Подрядчик приступает к выполнению следующего этапа Работ только после приемки Заказчиком скрытых Работ и составления актов освидетельствования данных работ. Если скрытые Работы выполнены без подтверждения Заказчика, в случае, когда они не были информированы об этом, то по требованию Заказчика Подрядчик должен за свой счет вскрыть любую часть скрытых Работ, согласно указанию Заказчика, а затем восстановить за свой счет.

3.1.4. В случае неявки представителей Заказчика в указанный Подрядчиком срок не освобождает Подрядчика от ответственности за качество выполняемых Работ.

3.1.5. В случае причинения вреда жизни и здоровью третьих лиц, равно как и ущерба, их имуществу, в ходе производства Работ по настоящему Договору, незамедлительно уведомить Заказчика о произошедшем случае, а также предпринять меры по добровольному возмещению причиненного ущерба (вреда) в досудебном порядке.

3.1.6. Нести ответственность и устранять в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней все последствия за свой счет в случае повреждения общего имущества собственников данного МКД, конструктивных элементов и инженерных сетей, вызванных ненадлежащим выполнением Работ по настоящему Договору.

3.1.7. Информировать Заказчика не менее чем за 3 дня до срока сдачи объекта в эксплуатацию.

3.1.8. Все материалы, инструменты, используемые при выполнении Работ, должны соответствовать нормативным требованиям, иметь все необходимые сертификаты качества, сертификаты соответствия, сертификат пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическое заключение, удостоверяющие качество материалов, используемых при ремонтных Работах, которые предоставляются «Заказчику» в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента подписания акта приема - передачи объектов. Применяемые при ремонте материалы должны быть новыми, то есть не бывшими в эксплуатации, не поврежденными. Маркировка должна соответствовать требованиям ГОСТ.

3.1.9. Предоставить график производства Работ в течение 3 (Трёх) рабочих дней с момента подписания акта приема - передачи объектов.

3.1.10. Ежедневно за свой счет осуществлять содержание и уборку строительной площадки и прилегающей непосредственно к ней территории.

3.1.11. Произвести окончательную уборку Объекта, вывоз оборудования и материалов перед сдачей Работ Заказчику.

3.1.12. В трехдневный срок со дня подписания «Акта выполненных работ по текущему ремонту подъездов многоквартирных домов» (далее – Акт выполненных работ) (Приложение №3 к настоящему Договору) вывести за пределы объекта строительной площадки принадлежащие Подрядчику строительные машины, оборудование, инвентарь, инструменты, строительные материалы, временные сооружения и другое имущество.

3.1.13. Предоставить Заказчику (отдел Энергосбыт) копию Договора энергоснабжения с АО «НТЭК» за 3 (Три) дня до начала Работ.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Принимать участие в приемке выполненных Работ Подрядчиком.

3.2.2. В пятнадцатидневный срок с момента получения, подписывать Акт выполненных работ, и направлять его Подрядчику, либо в тот же срок направлять мотивированный отказ от подписания указанного акта.

3.2.3. Своевременно оплачивать фактически выполненные Подрядчиком Работы, в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.3. Подрядчик вправе:

3.3.1. Требовать от Заказчика своевременной оплаты фактически выполненных Работ, в порядке и на условиях предусмотренных настоящим Договором.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых Подрядчиком Работ, соблюдением сроков их выполнения, качеством предоставленных Подрядчиком материалов и оборудования, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

3.4.2. Задерживать оплату выполненных Работ в случае:

- не устранения дефектов в Работе, предъявленных к оплате;

- причинение ущерба Заказчику;

- отставание в выполнении Работ от объемов, предусмотренных графиком производства Работ.

3.4.3. Отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке, путем направления уведомления о расторжении настоящего Договора в срок не менее чем за 5 (Пять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения. Датой надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Подрядчику указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Подрядчика по его адресу, указанному в разделе 10 настоящего Договора.

3.4.3.1. Уведомление направляется Подрядчику с использованием любых средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Подрядчику.

4. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

4.1. Подрядчик гарантирует надлежащий уровень выполнения Работ. Гарантия качества распространяется на все конструктивные элементы и Работы, выполненные Подрядчиком по настоящему Договору.

4.2. Гарантированный срок, в течение которого Подрядчик обязуется устранить за свой счет выявленные дефекты, повреждения и другие недостатки в составе выполненных Работ, составляет не менее 3-х лет с момента подписания Акта выполненных работ.

4.3. Подрядчик гарантирует устранение за свой счет всех недостатков и дефектов, выявленных в гарантийный период, включая замену материалов, конструкций, оборудования. Подрядчик после получения письменного уведомления от Заказчика о выявленных дефектах в течение гарантийного срока, в течение 2 (двух) дней с момента получения сообщения направляет своего представителя на Объект для проведения технического осмотра и устранения дефектов.

В случае, если устранение дефектов не требует переделки Работ с заменой материалов, конструкций, оборудования, то данные Работы производятся в сроки, указанные в акте технического осмотра, подписанным представителями сторон, при этом гарантийный срок на исправленные Работы увеличивается на время устранения дефектов и неполадок.

4.4. В случае не устранения Подрядчиком недостатков в установленный срок, Заказчику предоставляется право устранить их самостоятельно или с привлечением третьих лиц, с возмещением своих расходов, увеличенных на сумму НДС, за счет Подрядчика. В случае применения общей системы налогообложения стоимость Работ увеличивается на сумму НДС.

5. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Общая стоимость поручаемых Подрядчику Работ в соответствии с п. 1.1. Договора, определяется фактически выполненными объемами Работ и составляет **6 506 030,40 (Шесть миллионов пятьсот шесть тысяч тридцать рублей 40 копеек) без НДС (18%)**.

Цена выполняемых Работ по настоящему Договору не должна превышать сумму установленную Договором.

Подрядчик применяет/не применяет общую систему налогообложения.

В случае применения Подрядчиком общей системы налогообложения стоимость Работ увеличивается на сумму НДС по ставке 18 %.

5.2. В цену настоящего Договора включена стоимость всех обязательных платежей и расходов, связанных с исполнением Договора, в том числе: расходные материалы, расходы на перевозку, разгрузку, вывоз демонтированного оборудования и строительного мусора, налогов, сборов и других обязательных платежей.

5.3. Все расчеты между Заказчиком и Подрядчиком осуществляются путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в настоящем Договоре, в течение 270 (Двухсот семидесяти) календарных дней с момента выставления счета, счета – фактуры, оформленных в соответствии с действующим налоговым законодательством РФ на основании подписанных Актов выполненных работ, по фактическим выполненным объемам Подрядчиком Работ.

Счет, счет – фактура, Акт выполненных работ предоставляется Заказчику не позднее 10 (Десятого) числа следующего за месяцем выполнения Работ.

5.4. Окончательный расчет за выполненные Работы производятся Заказчиком не позднее 270 (Двухсот семидесяти) календарных дней после полного завершения Работ, включая устранения выявленных дефектов, на основании Акта выполненных работ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты выполненных Работ Подрядчик вправе потребовать от Заказчика уплаты пени в размере 1/300 действующей на день оплаты ключевой ставки ЦБ РФ за каждый день просрочки от суммы неоплаченных в срок Работ.

6.2. В случае нарушения Подрядчиком выполнения Работ Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты неустойки в размере 1/300 действующей на день оплаты ключевой ставки ЦБ РФ, за каждый день просрочки от суммы неисполненного в срок обязательства.

6.3. Подрядчик не несет ответственности за допущенные им без согласия Заказчика мелкие отступления от технической документации, если докажет, что они не повлияли на качество объекта.

6.4. В случае причинения ущерба, утраты и порчи имущества, материалов, оборудования и результатов Работ или их части до приемки выполненных Работ по любой причине Подрядчик обязан за свой счет устранить последствия их наступления с тем, чтобы Работы отвечали требованиям настоящего Договора.

6.5. Подрядчик самостоятельно отвечает по всем претензиям, требованиям, судебным искам со стороны третьих лиц, которые могут возникнуть вследствие невыполнения или не надлежащего выполнения Подрядчиком своих обязательств при выполнении Работ по настоящему Договору, принимая на себя всю имущественную ответственность.

6.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных п. 3.1. настоящего Договора, Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 5000,00 (Пять тысяч рублей 00 копеек) за каждый выявленный факт нарушения. Штраф подлежит уплате в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения Подрядчиком уведомления об оплате штрафа по реквизитам, указанным в уведомлении.

6.7. Уплата неустойки, штрафов и возмещения убытков не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

6.8. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной Работы или их причин и невозможности урегулирования этого спора переговорами по требованию любой из Сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком условий Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В таких случаях расходы на экспертизу несет Сторона, потребовавшая назначение экспертизы, а если она назначена по соглашению Сторон – обе Стороны поровну.

6.9. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные настоящим Договором применяются в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны разрешают путем переговоров.

7.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются для разрешения в суд по правилам подсудности, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

8. ОСОБЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни преодолеть своими силами.

8.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые участники данного Договора не могут оказать влияния, и за возникновение которых не несут ответственности, такие, как действия правительства и других государственных органов, запреты на импорт или экспорт, пожары, взрывы, наводнения, землетрясения, погодные условия, несчастные случаи, забастовки или другие подобные действия рабочих, локауты, саботаж, социальные потрясения, нарушение общественного порядка, а также длящиеся более одного месяца военные действия любого характера, если они препятствуют выполнению настоящего Договора.

8.3. Сторона, для которой создалась временная или полная невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие форс-мажорных обстоятельств, обязана немедленно известить другую Сторону о

наступлении вышеуказанных обстоятельств в письменной форме о начале и ожидаемых сроках действия и прекращения указанных обстоятельств.

8.4. Если данные обстоятельства будут длиться более трех месяцев, то каждая из Сторон будет иметь право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему Договору, частичного или полного, без обязательного возмещения убытков, известив об этом другую сторону.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения или дополнения условий настоящего Договора оформляются Сторонами в виде дополнительных соглашений, которые вступают в силу с момента их подписания обеими Сторонами.

9.2. Расторжение настоящего Договора до окончания срока его действия осуществляется в одностороннем порядке по инициативе Заказчика, по решению суда, а также в иных случаях предусмотренных действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

9.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке по инициативе Заказчика допускается путём направления Подрядчику уведомления о расторжении не менее чем за 5 дней до предполагаемой даты расторжения.

9.4. Ни одна из сторон не вправе передавать ответственность по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия другой стороны.

9.5. Право собственности у Заказчика на приобретение Работ, предусмотренных настоящим Договором, возникают с момента подписания Акта выполненных работ.

9.6. В остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.7. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания настоящего Договора и действует до полного исполнения обязательств Сторонами по настоящему Договору.

9.8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Приложения №1, №2, №3 к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Подрядчик»

«Заказчик»

ООО «ЖКС»

Адрес: 663305, Россия,
Красноярский край, город Норильск,
ул. Талнахская, дом №5,
тел./факс (3919) 42-92-14; 34-76-26
ИНН/КПП 245 707 77 36 / 245 701 001
р/с 40702810431000000928
Красноярское Отделение № 8646
ПАО Сбербанк г. Красноярск
К/с 30101810800000000627
БИК 040407627

Генеральный директор

Р.И. Красовский

М.П.

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ на выполнение работ по текущему ремонту подъездов многоквартирных домов

1. Общие положения:

Вид работ: общестроительные работы по ремонту подъездов МКД

Период выполнения работ: с момента подписания договора по 30 октября 2017г.

Адресный перечень: Приложение № 2 к Договору.

Объем выполняемых работ: в соответствии единичной расценки, применительно к серии МКД и технического задания.

Условия выполнения работ: в полном соответствии с условиями Договора, требованиями настоящего технического задания.

2. Общие требования к "Подрядчику" при производстве работ:

- Производство работ выполнять в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 N 390 "О противопожарном режиме" (вместе с "Правилами противопожарного режима в Российской Федерации"). "Подрядчик" должен руководствоваться действующими строительными нормами и правилами: СНиП 3.04.01-87 "Изоляционные и отделочные покрытия"; СНиП 12-01-2004 "Организация строительства"; СНиП 12-03-2001 "Безопасность труда в строительстве".
- "Подрядчику" необходимо учесть, что работы будут выполняться в условиях эксплуатирующегося жилого дома. Согласно Закону Красноярского края от 02.10.2008 N 7-2161 "Об административных правонарушениях" работы, возможно, производить с 9-00 до 22-00 в будни и в субботу, воскресенье – выходной.
- "Подрядчик" перед началом работ предоставляет "Заказчику" график производства работ и подписывает акт – приема передачи объектов.
- Работы выполняются материалами "Подрядчика". Все материалы, инструменты, используемые при выполнении работ, должны соответствовать нормативным требованиям, иметь все необходимые сертификаты качества, сертификаты соответствия, сертификат пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическое заключение, удостоверяющие качество материалов, используемых при ремонтных работах, которые предоставляются "Заказчику". Применяемые при ремонте материалы должны быть новыми, то есть не бывшими в эксплуатации, не поврежденными. Маркировка должна соответствовать требованиям ГОСТ.
- "Подрядчик" информирует "Заказчика" за 1 день до начала приемки скрытых работ по мере их готовности. При выполнении приёмочного контроля подлежат освидетельствованию скрытые работы. Запрещается выполнение последующих работ при отсутствии актов освидетельствования предшествующих скрытых работ и приемки "Заказчиком", в противном случае "Заказчик" вправе требовать от "Подрядчика" вскрыть любую часть работ, а затем восстановить их за счет средств "Подрядчика".
- Для официального подключения переносного электрического оборудования (необходимого для проведения работ) с обязательствами согласно законодательству, "Подрядчик" обязан подать заявку на технические условия и заключения договора электроснабжения с АО "НТЭК" в установленном порядке. Самовольное подключение вышеуказанного оборудования, без документального оформления и расчета энергообеспечения по выполняемым работам на объекте, с учетом используемых мощностей, запрещается.
- Установка прибора учета и подача напряжения производится после предоставления пакета необходимых документов и выполнения пунктов, прописанных в технических условиях на подключение к электрическим сетям.
- Производство работ должно происходить с регулярной уборкой подъездов, по окончании рабочей смены. Мусор складывается на улице в месте, не препятствующем передвижению жителей МКД и транспортных средств. Уборку и вывоз строительного мусора осуществлять ежедневно.
- Хранение строительных материалов и инструментов на объекте не допускается. «Заказчик» не несет ответственность в случае их порчи или хищения.
- "Подрядчик" должен ежедневно информировать "Заказчика" о ходе выполнения работ;
- "Подрядчик" обязан следовать указаниям "Заказчика" при производстве работ, устранять по требованию "Заказчика" недостатки и дефекты в работе.

2.1. Рабочие должны иметь:

- квалификацию, соответствующую характеру выполняемых работ;
- спецодежду, спецобувь;
- специальный исправный инструмент.

3. Организация и порядок оказания услуг:

3.1. "Подрядчик" обязуется в установленные договором сроки, выполнить перечень работ:

- смена внутренних оконных переплетов с остеклением и установкой фурнитуры (при необходимости);

- смена входных дверных блоков (однополюсных и двухполюсных) с установкой фурнитуры (при необходимости);
- ремонт столярных изделий в наружных оконных блоках: створок, переплетов, оконных коробок,
- дверных блоков и полотен с заменой изделий по необходимости, ремонт дверных коробок, укрепление или замена наличника, притворных планок,
- установка (ремонт) перил лестничных ограждений;
- смена оконной и дверной фурнитуры, в том числе пружин;
- смена поврежденных стекол в наружных оконных переплетах,
- смена или установка ограждающих металлических решеток под окнами с укреплением;
- ремонт и укрепление металлических конструкций перил;
- зашивка ниш в кирпичных стенах и проемов под лестничными клетками с устройством каркаса;
- ремонт штукатурки потолков (русты), стен, откосов; перетирка поверхности потолков и стен;
- ремонт поверхности кирпичных стен и перегородок;
- заделка отверстий в стенах и перекрытиях;
- устройство (или ремонт местами) цементного плинтуса (в том числе расчистка и заделка раствором мест примыканий стеновых панелей к ступеням площадок);
- ремонт поверхностей и заделка выбоин цементных полов, ступеней, площадок;
- оклейка тканью серпянкой соединений панелей перекрытия, сопряжений, вертикальных стыков;
- протравка мест заливки поверхностей стен и потолков;
- улучшенная меловая окраска потолков, стен, откосов по новой поверхности и с расчисткой до и более 35%;
- улучшенная масляная окраска потолков, стен, откосов, окон, дверей по новой поверхности и с расчисткой до и более 35%, металлических решеток, ограждений, электрощитов, почтовых ящиков, мусоропроводов, поручней, трубопроводов, приборов отопления, лестничных косоуров (боковая и нижняя торцевая часть), бетонного пола вокруг мусоропровода;
- устройство и разборка строительных лесов и подмостей, мытье окон, мытье стен перед масляной окраской;
- простая масляная окраска с расчисткой более 35% потолков и стен в холодных тамбурах;
- ремонт машинных отделений: улучшенная вододисперсионная окраска потолков с расчисткой до и более 35%; улучшенная масляная окраска потолков, стен, откосов и дверей с расчисткой до и более 35% (при необходимости);
- уборку и мытье полов в подъезде, вывоз мусора, уборку материалов после окончания работ собственными силами и за счет собственных средств.

- пр. Ленинский, д. 26, под. 4, 2

- смена входных дверных блоков (однополюсных и двухполюсных) с установкой фурнитуры (при необходимости);
- дверных блоков и полотен с заменой изделий по необходимости, ремонт дверных коробок, укрепление или замена наличника, притворных планок,
- установка (ремонт) перил лестничных ограждений;
- ремонт и укрепление металлических конструкций перил;
- зашивка ниш в кирпичных стенах и проемов под лестничными клетками с устройством каркаса;
- ремонт штукатурки потолков (русты), стен, откосов; перетирка поверхности потолков и стен;
- ремонт поверхности кирпичных стен и перегородок;
- заделка отверстий в стенах и перекрытиях;
- устройство (или ремонт местами) цементного плинтуса (в том числе расчистка и заделка раствором мест примыканий стеновых панелей к ступеням площадок);
- ремонт поверхностей и заделка выбоин цементных полов, ступеней, площадок;
- оклейка тканью серпянкой соединений панелей перекрытия, сопряжений, вертикальных стыков;
- протравка мест заливки поверхностей стен и потолков;
- улучшенная меловая окраска потолков, стен, откосов по новой поверхности и с расчисткой до и более 35%;
- улучшенная масляная окраска потолков, стен, откосов, дверей по новой поверхности и с расчисткой до и более 35%, металлических решеток, ограждений, электрощитов, почтовых ящиков, мусоропроводов, поручней, трубопроводов, приборов отопления, лестничных косоуров (боковая и нижняя торцевая часть), бетонного пола вокруг мусоропровода;
- устройство и разборка строительных лесов и подмостей, мытье окон, мытье стен перед масляной окраской;

- простая масляная окраска с расчисткой более 35% потолков и стен в холодных тамбурах;
- уборку и мытье полов в подъезде, вывоз мусора, уборку материалов после окончания работ собственными силами и за счет собственных средств.

3.2. Уборку и вывоз мусора, уборку материалов после окончания работ собственными силами и за счет собственных средств.

3.3. "Подрядчик" обязан следовать указаниям "Заказчика" при производстве работ, устранять по требованию "Заказчика" недостатки и дефекты в работе.

- **При производстве работ должны быть предприняты меры предосторожности, особое внимание уделить:**
 - креплению, исключить самопроизвольное падение вышерасположенных незакрепленных конструкций, материалов, оборудования;
 - своевременному удалению торчащих штырей, арматуры, острых кромок;
 - сохранность общедомового имущества (окон, дверей, почтовых ящиков и т.д.);
 - работы выполнять с исправных, устойчивых подмостей, строительных лесов.

Ответственность "Подрядчика":

"Подрядчик" несет ответственность за безопасность производства работ. В случае причинения ущерба имуществу граждан или повреждения элементов жилых домов и прочего общедомового имущества, составляется двухсторонний акт с описанием повреждений, после чего "Подрядчик" берет на себя обязательства по его возмещению.

4. Порядок сдачи и приемки результатов работы.

Приемка работ осуществляется по фактическим выполненным объемам, согласно Акту выполненных работ.

- Работы считаются принятыми после подписания Сторонами Акта выполненных работ (с подписанными актами освидетельствования скрытых работ). В случаях, когда работа выполнена с низким качеством, "Заказчик" вправе потребовать от "Подрядчика" обязательного устранения недостатков в установленный "Заказчиком" срок за счет средств "Подрядчика".

- "Заказчик" вправе отказаться от приемки объекта в случае обнаружения недостатков, которые исключают возможность его дальнейшей эксплуатации и не могут быть устранены "Подрядчиком".

5. Требования по объему гарантий качества работ: в полном объеме на все виды работ.

Качество выполняемых работ должны удовлетворять требованиям действующих строительных норм и правил (СНиП), государственным стандартам, технической документации.

6. Требования по сроку гарантий качества на результаты работ: не менее 3-х лет с момента подписания Акта выполненных работ.

- Гарантийный срок нормальной эксплуатации объекта после выполненного ремонта начинает действовать с момента подписания сторонами Акта выполненных работ. Если в гарантийный период на объекте обнаружатся дефекты, допущенные по вине "Подрядчика" и препятствующие нормальной эксплуатации объекта, то "Подрядчик" обязан их устранить в установленный "Заказчиком" срок за свой счет. При отказе "Подрядчика" от составления или подписания акта об обнаруженных дефектах и недоделках, для их подтверждения "Заказчик" проводит за счет "Подрядчика" квалифицированную экспертизу с привлечением специалистов, по итогам которой составляется соответствующий акт, фиксирующий затраты по исправлению дефектов и недоделок, для обращения в Арбитражный суд.

- "Подрядчик" обязан компенсировать все затраты "Заказчика", если при проведении работ или в течение гарантийного срока по вине "Подрядчика" был причинен ущерб.

«Подрядчик»

«Заказчик»
ООО «ЖКС»

Генеральный директор

М.П.

М.П.

Р.И. Красовский

Адресный перечень на выполнение работ по текущему ремонту подъездов многоквартирных домов

п/п №	Адрес	Ед. изм.	Кол-во	Расценка на типовую серию без НР	Расценка на типовую серию с НР	Стоимость, руб. без НДС	Примечание
	- хрущевка 1-447с, 1-464М	шт	12	99 748,00	144 949,42	1 739 393,04	
1	Ленинский, 40, п. 2,5,7,8,9,10,12,13	шт	8				
2	Московская, 3, п. 11	шт	1				
3	Талнахская, 41, п. 1	шт	1				
4	Павлова, 18, п. 1	шт	1				
5	Талнахская, 26, п. 1	шт	1				
	- улучщ. к-69	шт	2	349 016,00	517 812,96	1 035 625,92	
6	Талнахская, 52, п. 3,4	шт	2				
	- улучщ. 84	шт	3	259 019,00	378 119,04	1 134 357,12	
7	Кирова, 28, п. 1,3,4	шт	3				
	- улучщ. 112	шт	3	370 053,00	545 418,94	1 636 256,82	
8	Севастопольская, 6/4, п. 1	шт	1				
9	Талнахская, 13, п. 2	шт	1				
10	Ветеранов, 15, п. 3	шт	1				
	- сталинка	шт	1	224 087,00	325 851,06	325 851,06	
11	Павлова, 3, п. 4	шт	1				
	- сталинка	шт	2	216 993,34	317 273,22	634 546,44	
12	Ленинский, 26, п. 4,2	шт	2				
	ИТОГО		23			6 506 030,40	

"Подрядчик"

"Заказчик"
ООО "ЖКС"

Генеральный директор

Р.И. Красовский

М.П.

Образец

Приложение №3
к Договору на выполнение работ по текущему ремонту
подъездов многоквартирных домов
№ _____ от " ____ " _____ 2017г.

**Акт
выполненных работ по текущему ремонту подъездов многоквартирных домов**

Общество с ограниченной ответственностью «ЖИЛКОМСЕРВИС», именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице Генерального директора Красовского Романа Игоревича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Подрядчик", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, составили настоящий акт выполненных работ по текущему ремонту подъездов многоквартирных домов за _____ 20__ г. о нижеследующем:

№ п/п	Шифр норматива	Наименование работ и затрат, наименование ресурсов	Ед. изм.	Объем работ	Стоимость на ед.изм., руб.	Стоимость работ, руб. без НДС
ИТОГО:						

Работы оказаны в полном (в неполном) объеме, своевременно (несвоевременно) и в соответствии с условиями (в нарушение условий) Договора.

Претензий по качеству оказанных Услуг, Заказчик к Подрядчику не имеет (Заказчик имеет следующие замечания _____).

Общая стоимость штрафных санкций составляет _____ руб.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

**Уполномоченный представитель
Подрядчика**

**Уполномоченный представитель
Заказчика**

(наименование должности)

(наименование должности)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

Образец

"Подрядчик"
ООО "КРЕПОСТЬ"

"Заказчик"
ООО "ЖКС"

Генеральный директор

Генеральный директор

_____ **Ф.М. Заидов**

_____ **Р.И. Красовский**

М.П.

М.П.

