

**УТВЕРЖДАЮ:**

Генеральный директор ООО «ЖКС»

\_\_\_\_\_ Р.И. Красовский  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК ЦЕН****на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома,  
ремонт несущих конструкций «0» цикла****1. Заказчик:** Общество с ограниченной ответственностью «ЖИЛКОМСЕРВИС» (далее – ООО «ЖКС»)**2. Почтовый адрес:** 663305, Красноярский край, г. Норильск, ул. Талнахская, д. 5.**3. Место нахождения:** 663305, Красноярский край, г. Норильск, ул. Талнахская, д. 5.**4. Телефон/факс/адрес электронной почты:** 8 (3919) 429206, 347626, e-mail: [zks.torgi@mail.ru](mailto:zks.torgi@mail.ru)**5. Ответственное лицо:**

Енчик Светлана Николаевна – Начальник производственно-технического отдела, 8 (3919) 34-33-35

**6. Наименование закупки:** Выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, ремонт несущих конструкций «0» цикла.**7. Особые условия:** в соответствии с условиями Договора и Техническим заданием, сметной документацией.**8. Место оказания услуг:** Российская Федерация, Красноярский край, г. Норильск.**9. Сроки выполнения работ:** с даты подписания настоящего Договора **по 30 ноября 2017 года****10. Источник финансирования:** По подпрограмме № 2 – организация проведения капитального ремонта МКД по муниципальной программе «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» на 2017-2019 годы МКД.**11. Срок и форма оплаты:** Оплата за фактически выполненные Подрядчиком Работы производится Заказчиком в порядке, предусмотренном Договором, на основании полученного от Подрядчика счета, счета – фактуры, оформленных в соответствии с действующим налоговым законодательством РФ, надлежащим образом оформленных и подписанных обеими Сторонами формы № КС-2, формы № КС-3, Акта о приёмке в эксплуатацию рабочей комиссией законченной ремонтной части (очереди) жилого здания в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента поступления субсидий из местного бюджета.**12. Сведения о включенных (не включенных) в цену расходов:**

Цена настоящего Договора указана с учетом всех расходов Подрядчика, связанных с выполнением Работ и всех расходов на перевозку, страхование, в том числе уплату налогов, пошлин, сборов, расходов по оплате стоимости сторонних организаций и третьих лиц и других обязательных платежей, которые необходимо выплатить при исполнении настоящего Договора.

**13. Начальная (максимальная) цена договора** – В соответствии с локальным сметным расчетом общая стоимость работ по договору составляет **1 632 691,00 (Один миллион шестьсот тридцать две тысячи шестьсот девяносто один рубль 00 копеек) без НДС (18%)**.

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуг (без учета НДС), руб.
1	Выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, ремонт несущих конструкций «0» цикла.	<b>1 632 691,00</b>
<b>ИТОГО:</b>		<b>1 632 691,00</b>

**14. Дата и время начала и окончания срока подачи заявок:**

начало 13.10.2017, окончание 16:00 часов 18.10.2017.

**15. Место и порядок подачи заявок:** 663305, Красноярский край, г. Норильск, ул. Талнахская, д.5, кабинет №12. Заявки в письменной форме (в запечатанном конверте не позволяющем просматривать содержимое) принимаются в рабочие дни с 09:00 до 13:00, с 14:00 до 16:00 часов. В целях идентификации заявки на конверте проставляются № извещения и дата.**16. Дата и место подведения итогов:** 11:00 часов 19.10.2017, Красноярский край, г. Норильск, ул. Талнахская, д.5, кабинет Генерального директора. По итогам рассмотрения заявок составляется протокол рассмотрения заявок. Протокол размещается на официальном сайте <http://www.zhilkomservis-norilsk.ru> и на площадке <https://otc.ru/> не позднее трех дней со дня подписания.**17. Требования к заявке на участие в процедуре закупки:**

17.1. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) карточка Участника (контрагента): фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные

данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, идентификационный номер налогоплательщика, номер контактного телефона, адрес электронной почты, ОКПО, ОКАТО, ОКОПФ, ОКФС (заверенная подписью руководителя и печатью);

б) полученную не ранее чем *за два месяца* до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений **выписку** из единого государственного реестра юридических лиц или заверенную участником копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем *за два месяца* до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенную участником копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем *за два месяца* до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе котировок цен должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц – копия устава, копия учредительного договора, копия решения о создании юридического лица) (заверенные подписью руководителя и печатью);

д) копия паспорта (для индивидуальных предпринимателей) (заверенная подписью ИП и печатью при наличии);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в котировке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой (заверенное подписью руководителя и печатью);

ж) копия уведомления ИФНС о применяемой участником системе налогообложения, либо письмо участника закупки о применяемой системе налогообложения с информацией является ли контрагент плательщиком НДС (заверенная подписью руководителя и печатью);

з) документы, подтверждающие опыт работы с другими заказчиками (реестр заказчиков за последний год с указанием реквизитов и контактных телефонов, рекомендации и отзывы заказчиков о качестве выполнения работ и услуг) (все копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью);

и) информацию о наличии штатных квалифицированных кадров ИТР и рабочих, необходимых для выполнения работ в установленные сроки (заверенную подписью руководителя и печатью);

к) копия свидетельства о постановке на учет в налоговый орган (заверенная подписью руководителя и печатью);

л) копия свидетельства ИНН и ОГРН (заверенная подписью руководителя и печатью);

н) справка об отсутствии задолженности по налогам, сборам и обязательных платежей в бюджет (оригинал или скаченная утвержденная форма с официального сайта на дату закрытия операционного дня);

о) согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей, заверенное подписью ИП и печатью при наличии);

п) заполненное Заверение об обстоятельствах (**обязательно к заполнению для всех участников закупки**) (за подписью руководителя и печатью);

р) подписанный и заполненный со стороны заявителя проект договора (*в двух экземплярах*).

**Внимание! Заполненный проект договора (с приложениями) не прошивается и не пронумеровывается, с подписью и печатью заявителя на каждом экземпляре прикладывается отдельно и направляется вместе с закупочной документацией в одном конверте. Внесение изменений в проект договора, в том числе путем составления протокола разногласий не допускается.**

17.2. Участник закупки вправе подать *только одну заявку* на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота), в которую внесение изменений не допускается.

17.3. Заявка на участие в процедуре закупки оформляется на русском языке, разборчивыми печатными буквами. Подача документов и сведений, составляющих заявку на участие в закупке, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода на русский язык.

17.4. Заявка удостоверяется подписью уполномоченного лица заявителя и заверяется печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати).

17.5. При оформлении документов, составляющих заявку на участие в закупке, должны применяться общепринятые термины, обозначения и сокращения, либо они должны применяться в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

17.6. Сведения и документы, содержащиеся в заявке, не должны допускать двусмысленного толкования.

**17.7. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть оформлены с учётом следующих требований:**

а) документы, прилагаемые в копиях, должны удостоверяться подписью уполномоченного лица заявителя и заверяться печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати);

б) копии документов должны быть заверены нотариально в случае, если указание на это содержится в документации о закупке;

в) в документах не допускается применение факсимильных подписей, а так же наличие подчисток и исправлений;

г) все страницы документов должны быть четкими и читаемыми (в том числе и представленные ксерокопии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов);

***Внимание!* Все документы, входящие в состав заявки, должны быть пронумерованы, прошиты в один том (вместе с заявкой) и заверены подписью уполномоченного лица заявителя и печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати) на прошивке.**

***Последовательность шива документов:***

***1. заявка на участие в запросе котировок цен;***

***2. опись прилагаемых документов;***

***3. перечень прилагаемых документов (согласно описи).***

**18. Требования к участникам закупки:** Участник закупки должен соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

а) обладать необходимыми профессиональными знаниями, опытом, и ресурсными возможностями (финансовыми, материально-техническими, производственными, трудовыми), управленческой компетентностью, опытом и репутацией необходимыми для выполнения работ по Договору;

б) обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии и другие разрешительные документы в соответствии с действующим законодательством на выполнение видов деятельности);

в) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

г) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

д) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, на официальном сайте и на электронной торговой площадке;

е) отсутствие факта нахождения имущества участника размещения заказа под арестом, наложенным по решению суда;

ж) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

**19. Разъяснение положений закупочной документации:** Любое заинтересованное лицо вправе направить организатору закупки запрос о разъяснении положений закупочной документации. Запрос о разъяснении положений закупочной документации принимается организатором закупки не позднее, чем за 3 рабочих дня до окончания подачи заявок. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор закупки направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснение положений закупочной документации. В тот же день, когда было направлено разъяснение положений документации о проведении закупки по запросу заинтересованного лица, такое разъяснение размещается организатором процедуры закупки на официальном сайте <http://www.zhilkomservis-norilsk.ru> и на площадке <https://otc.ru/> с указанием запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос

**20. Обеспечение заявки:** не установлено.

**21. Обеспечение исполнения договора:** не установлено.

**22. Срок подписания победителем договора:** не позднее трех рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок.

**23. Приложения к закупочной документации:**

1. Приложение №1 /Форма заявки/

2. Приложение №2 /Форма описи документов /

3. Приложение №3 /Форма карточки контрагента/

4. Приложение №4 /Форма согласия на обработку персональных данных/

5. Приложение №5 /Форма заверения об обстоятельствах/

6. Приложение №6 /Проект договора/

На фирменном бланке

Заказчику ООО «ЖКС»  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК ЦЕН

на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, ремонт несущих конструкций «0» цикла

Изучив требования, указанные в Извещении № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

(фирменное наименование участника размещения заказа с указанием организационно-правовой формы (для юридического лица); ФИО, паспортных данных, (для физического лица))

в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_ ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: БИК \_\_\_\_\_ Р/с \_\_\_\_\_ К/с \_\_\_\_\_

(наименование банка)

сообщает о согласии поставить товары на условиях, указанных в данном Извещении в соответствии с нижерасположенным предложением:

№ п/п	Наименование услуг	Цена договора, без учета НДС, руб.
1	Выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, ремонт несущих конструкций «0» цикла.	
<b>ИТОГО:</b>		

Стоимость работ составляет: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_ копеек (без учета НДС)

1. В случае признания нас победителями запроса котировок или принятия решения о заключении с нами договора, мы берем на себя обязательство выполнить работы в соответствии с требованиями, указанными в извещении о запросе котировок, условиями договора и нашими предложениями, изложенными в настоящей заявке.

2. Мы гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в запросе котировок информации, подлинность оригиналов и копий документов.

3. В случае признания нас победителем запроса котировок, единственным участником размещения заказа, мы берем на себя обязательство по подписанию договора в соответствии с требованиями, указанными в извещении о запросе котировок и условиями наших предложений, не позднее сроков, установленных в извещении о запросе котировок.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо затраты, составляющих полный комплекс работ по предмету запроса котировок, обязательства по выполнению работ будут в любом случае выполнены в полном соответствии с условиями договора и Приложениями к договору.

5. В случае, если наше предложение будет содержать лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем, а победитель запроса котировок цен будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на выполнение работ в соответствии с требованиями, указанными в извещении о запросе котировок и условиями нашего предложения по цене.

6. Настоящим подтверждаем, что сведения о нашей организации отсутствуют в Реестре недобросовестных поставщиков.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен:

(Ф.И.О., телефон работника участника размещения заказа)

8. Наш электронный адрес \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_ (указать)

9. Данная Заявка подается с полным пониманием того, что ООО «ЖКС» оставляет за собой право:

– пересмотреть объем и стоимость лотов, в таком случае заявки будут приниматься только от тех Участников, которые отвечают пересмотренным требованиям;

– осуществлять регламентацию закупок в целях повышения эффективности расходования собственных средств путем выбора наилучшего контрагента, что не является торгами, соответствующими требованиям статей 447-449 Гражданского Кодекса РФ;

– отклонить или принять заявку от конкретного Участника, приостановить предварительный отбор и отклонить все заявки.

ПРИЛОЖЕНИЕ: Перечень прилагаемых документов (согласно описи).

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

представляемых для участия в запросе котировок цен  
на \_\_\_\_\_ (указать наименование предмета закупки)

Реестровый номер закупки \_\_\_\_\_.  
лот № \_\_\_\_\_, наименование лота \_\_\_\_\_  
(в случае, если конкурс проводится по нескольким лотам)

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает, что для  
(наименование участника размещения заказа)

участия в запросе котировок цен на право заключения договора \_\_\_\_\_  
(указать наименование предмета договора) направляются нижеперечисленные документы.

№№ п\п	Наименование документов	Страницы с __ по __	Количество страниц
1.	...		
2.	...		
<b>ВСЕГО листов:</b>			

**Участник размещения закупки/  
уполномоченный представитель**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на  
подпись заявки на участие в закупке)

### КАРТОЧКА КОНТРАГЕНТА

№	<i>Наименование</i>	<i>Сведения об участнике запроса котировок</i>
	Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника запроса котировок – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
	Организационно-правовая форма	
	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника запроса котировок – физ. лица	
	Виды деятельности	
	ИНН	
	КПП	
	ОГРН	
	ОКПО	
	ОКТМО	
	Юридический адрес (страна, адрес)	
	Почтовый адрес (страна, адрес)	
	Фактическое местоположение	
	Телефоны (с указанием кода города)	
	Факс (с указанием кода города)	
	Адрес электронной почты	
	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, кор.счет, расчетный счет, БИК, пр. )	
	Ф.И.О. руководителя участника запроса котировок, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
	Орган управления участника запроса котировок – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса котировок и порядок одобрения соответствующей сделки	
	Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника запроса котировок с указанием должности, контактного телефона, эл. почты	
	Плательщики НДС (да/нет)	

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

М.П

### Согласие на обработку персональных данных

г.Норильск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных полностью)

имеющий (ая) \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

проживающий (ая) \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства)

\_\_\_\_\_ (адрес фактического проживания)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами,

\_\_\_\_\_ (даю / не даю согласия)

оператору, являющимся Обществом с ограниченной ответственностью «ЖИЛКОМСЕРВИС», расположенному по адресу: РФ, Красноярский край, г.Норильск, ул. Талнахская, д.№5, (далее – Оператор) на обработку в целях реализации договорных отношений.

Мои персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние с указанием даты, места и причины изменения);
- число, месяц, год и место рождения;
- адрес места регистрации и места жительства, места пребывания, номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность и гражданство, включая серию, номер, дату выдачи, код подразделения, наименование органа, выдавшего документ и гражданство (в том числе прежние с указанием даты, места и причины изменения);
- сведения о банковских реквизитах, указанных в заявке участника;
- сведения об образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, направление подготовки или специальность, квалификация по документу об образовании);
- сведения о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной или научной организации), ученой степени, ученого звания (дата присвоения, номера дипломов, аттестатов);
- сведения об опыте работе;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- сведения, содержащиеся в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных закупкой.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки:

- ввод, систематизация, хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
- уточнение, обновление, изменение, модификация, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- использование персональных данных Оператором в связи с реализацией договорных отношений;
- передача персональных данных третьим лицам в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

С данными может производиться автоматизированная и неавтоматизированная обработка.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь в пятнадцатидневный срок предоставить уточненные данные в ООО «ЖКС».

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

М.П



## ЗАВЕРЕНИЕ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ

г.Норильск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемый (ое) в дальнейшем – Заверитель, в лице \_\_\_\_\_  
(наименование юр. лица, ИП) (Ф.И.О. представителя)

действующий на основании \_\_\_\_\_ руководствуясь ст. 431.2 ГК РФ для участия в закупке № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., заверяю ООО «ЖКС» о нижеследующем:  
(номер, дата извещения о проведении закупки)

1. Лицо, подающее заявку на участие в закупке, уполномочено на подачу такой заявки, а также на выдачу настоящего заверения;
2. Заверитель обладает правом на совершение сделок и имеет для этого полномочия;
3. Договорные обязательства будут иметь юридическую силу и не нарушат закон;
4. Товарный знак, права, на использование которого передаются по условиям договора, надлежащим образом зарегистрирован и не нарушает прав обладателей других товарных знаков (если это предусмотрено условиями закупки и/или Договором);
5. Заверитель не находится в реестре недобросовестных поставщиков в рамках Федеральных законов №№ 94-ФЗ, 44-ФЗ, 223-ФЗ;
6. Все применяемые для исполнения договорных обязательств материалы, товары, работы, услуги отвечают требованиям безопасности, качества и имеют соответствующие сертификаты и прочие разрешительные документы;
7. При исполнении договорных обязательств Заверитель соблюдает трудовое и миграционное законодательство РФ;
8. Заверитель не находится на любой из стадий банкротства и (или) ликвидации и имеет устойчивое финансовое состояние;
9. Имущество Заверителя, являющееся предметом договорных обязательств, а также имущество, которое будет использовано Заверителем при выполнении обязательств не арестовано и не обременено правами третьих лиц;
10. Заверитель не вовлечен в какие-либо судебные и/или административные разбирательства, которые могут препятствовать исполнению договорных обязательств;
11. Заверитель имеет все необходимые для исполнения договорных обязательств разрешения, лицензии, членство в саморегулируемых организациях и иные разрешительные документы, необходимые для исполнения договорных обязательств;
12. Заверитель является добросовестным налогоплательщиком и исполняет свои налоговые обязательства перед бюджетом в полном объеме, при этом не использует никаких схем для уклонения от уплаты налогов, не является фирмой-однодневкой, не вступает в хозяйственно-договорные отношения с фирмами-однодневками;
13. При заключении Договора Заверителем предоставлена полная и достоверная организационная информация о себе и полномочиях лица, подписавшего настоящее заверение.

При участии в закупке и заключении договора Заверитель не скрыл от ООО «ЖКС» никакие иные обстоятельства, которые могут повлечь неблагоприятные последствия для Сторон при исполнении договорных обязательств.

Заверитель согласен с тем, что если при исполнении Договора, либо до или после его заключения, предоставил ООО «ЖКС» не достоверные заверения об обстоятельствах, имеющих значение для Договора, его исполнения и/или прекращения, обязуется возместить ООО «ЖКС» по его требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений (в том числе, если по результатам проверки налоговыми и другими контролирующими органами ООО «ЖКС» по эпизодам взаимоотношений с Заверителем, будет начислена недоимка по налогам, пеня и штрафные санкции, предусмотренные налоговым и иным законодательством РФ) Заверитель обязуется возместить ООО «ЖКС» убытки, связанные с уплатой или необходимостью уплаты данных сумм в бюджет.

Последствия настоящего заверения применяются независимо от того, было ли известно ООО «ЖКС» о недостоверности таких заверений. Заверителю известны последствия предоставления недостоверных заверений об обстоятельствах, предусмотренные ст. 431.2 ГК РФ.

\_\_\_\_\_  
(руководитель юр. лица, ИП)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, ремонт несущих конструкций «0» цикла**

г. Норильск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Общество с ограниченной ответственностью «ЖИЛКОМСЕРВИС»** (сокращенное наименование – ООО «ЖКС»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Красовского Романа Игоревича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий Договор заключен на основании договора о предоставлении из средств местного бюджета субсидии на возмещение затрат по проведению капитального ремонта многоквартирных домов муниципального жилищного фонда муниципального образования город Норильск № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г., заключенного между ООО «ЖКС» и Управлением жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Норильска, в соответствии с распоряжением Администрации города Норильска от 25.08.2017 №4687 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города Норильска от 11.05.2017 №2373» в рамках мероприятий Подпрограммы 2 «Организация проведения капитального ремонта многоквартирных домов» муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» на 2017-2019 годы».

1.2. Подрядчик обязуется выполнить по заданию Заказчика собственными силами и средствами с использованием собственного оборудования и расходных материалов работы по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, ремонт несущих конструкций «0» цикла (далее – Работы) в соответствии с проектно-сметной документацией, Приложением №1 к настоящему Договору «Техническое задание на выполнение работ по капитальному ремонту несущих конструкций нулевого цикла по подпрограмме №2 - организация проведения капитального ремонта многоквартирного дома» (далее – Техническое задание), графиком производства Работ, условиями настоящего Договора, а Заказчик обязуется обеспечить приемку, произвести оплату выполненных Работ в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.3. Объект капитального ремонта: многоквартирные дома (далее – Объект), расположенные по адресам:

- ул. Советская, д. 16-1 корпус;
- ул. Талнахская, д. 38;
- ул. Талнахская, д. 49-1 корпус.

### 2. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

2.1. Сроки выполнения Работ по настоящему Договору устанавливаются Сторонами с даты подписания настоящего Договора **по 30 ноября 2017 года.**

2.2. По настоящему Договору Работы должны быть выполнены Подрядчиком в полном объеме, согласно сметной документации, в соответствии со строительными нормами и правилами.

2.3. Сроки выполнения Работ определяются графиком выполнения Работ, предоставленным Подрядчиком.

2.4. Фактической датой окончания Работ по каждому Объекту является дата подписания Акта о приёмке в эксплуатацию рабочей комиссией законченной ремонтной части (очереди) жилого здания.

2.5. Сроки, установленные в п.2.1. настоящего Договора являются исходными для определения имущественных санкций в случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения Работ.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 3.1. Подрядчик обязуется:

3.1.1. Выполнить Работы в соответствии с Техническим заданием и сметной документацией с надлежащим качеством, в полном объеме и сроки, предусмотренные настоящим Договором, и сдать результат Заказчику.

3.1.2. Принять каждый Объект по Акту приема-передачи от Заказчика.

3.1.3. Вести исполнительную документацию в соответствии с Требованиями к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требованиям, предъявляемым к Актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения (РД-11-02-2006), утвержденными приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 г. N 1128, а также, Журналом буровых работ, Журналом скрытых работ (при необходимости).

3.1.4. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора назначить полномочного представителя из числа своих работников для взаимодействия с Заказчиком и решения иных вопросов в рамках исполнения настоящего Договора и направить Заказчику письменное уведомление. В уведомлении должны содержаться: Ф.И.О.

представителя, номер контактного телефона, занимаемая должность, а также приложить к уведомлению копию документа, подтверждающего полномочия представителя.

3.1.5. Все материалы, инструменты, используемые при выполнении Работ, должны соответствовать нормативным требованиям, иметь все необходимые сертификаты качества, сертификаты соответствия, сертификат пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическое заключение, удостоверяющие качество материалов, используемых при Работе, которые предоставляются Заказчику в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания Акта приема – передачи. Применяемые при ремонте материалы должны быть новыми, то есть не бывшими в эксплуатации, не поврежденными. Маркировка должна соответствовать требованиям ГОСТ.

3.1.6. Известить письменно за 3 (три) календарных дня до начала приемки скрытых Работ о выполнении скрытых Работ. Подрядчик приступает к выполнению следующих Работ только после приемки Заказчиком и составления Актов освидетельствования скрытых работ. Если скрытые Работы выполнены без приёмки Заказчика, в случае, когда он не был информирован об этом, то по требованию Заказчика Подрядчик должен за свой счет вскрыть любую часть скрытых Работ, согласно указанию Заказчика, а затем восстановить за свой счет.

3.1.7. В случае неявки представителей Заказчика в указанный Подрядчиком срок, Подрядчик составляет односторонний Акт о неявке. Неявка представителей Заказчика не освобождает Подрядчика от ответственности за качество выполняемых Работ.

3.1.8. Обеспечить сохранность имущества, находящегося на строительной площадке, нести имущественную ответственность за его утрату или повреждение, обеспечить выполнение на строительной площадке необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды, противопожарных мероприятий, выполнение требований органов государственного надзора, освобождение территории строительной площадки от конструкций, оборудования и мусора.

Выполнять Работы в соответствии с правилами пожарной безопасности, требованиями техники безопасности и охраны труда, техническими регламентами и другими нормативными документами, установленными законодательством РФ, а так же требованиями органов государственного надзора при строгом соблюдении технологии выполнения Работ.

3.1.9. В случае причинения вреда жизни и здоровью третьих лиц, равно как и ущерба, их имуществу, общедомовому имуществу в ходе производства Работ по настоящему Договору, незамедлительно уведомить Заказчика о произошедшем случае, а также предпринять меры по добровольному возмещению причинённого ущерба (вреда) в досудебном порядке.

3.1.10. Принимать участие в работе комиссии (далее – Комиссия) по проверке объемов выполненных Работ, по приёмке законченных Работ, по приёмке Объекта в эксплуатацию.

3.1.11. Обеспечить своевременное устранение недостатков, выявленных в ходе производства Работ и в течение гарантийного срока эксплуатации Объекта. Исправлять дефекты, допущенные при выполнении Работ, за свой счет в согласованные с Заказчиком сроки.

3.1.12. В течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подписания Акта приема - передачи, предоставить Заказчику график производства Работ по каждому Объекту.

3.1.13. Информировать Заказчика не менее чем за 3 (три) календарных дня до срока сдачи Объекта в эксплуатацию.

3.1.14. Сдать Объект в эксплуатацию в установленные настоящим Договором сроки и передать Заказчику комплект исполнительной документации.

3.1.15. Ежедневно за свой счет осуществлять содержание и уборку строительной площадки и прилегающей непосредственно к ней территории.

3.1.16. Произвести окончательную уборку Объекта, вывоз оборудования и материалов перед сдачей Работ Заказчику.

3.1.17. В трехдневный срок со дня подписания Акта о приёмке в эксплуатацию рабочей комиссией законченной ремонтной части (очереди) жилого здания, вывести за пределы Объекта строительной площадки принадлежащие Подрядчику строительные машины, оборудование, инвентарь, инструменты, строительные материалы, временные сооружения и другое имущество.

3.1.18. Предоставить Заказчику (отдел Энергосбыт) копию договора энергоснабжения с АО «НТЭК» в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

3.1.19. По окончании Работ по каждому Объекту, в срок до 3 (третьего) числа месяца, следующего за отчетным, направить Заказчику Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2) (далее - форма № КС-2), Справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) (далее - форма № КС-3), Акт о приёмке в эксплуатацию рабочей комиссией законченной ремонтной части (очереди) жилого здания, счёт, счёт-фактуру.

## **3.2. Подрядчик вправе:**

3.2.1. Требовать от Заказчика своевременной оплаты фактически выполненных Работ, в порядке и на условиях предусмотренных настоящим Договором.

## **3.3. Заказчик обязуется:**

3.3.1. После заключения Договора незамедлительно передать Подрядчику Объекты по Акту приема-передачи.

3.3.2. Принимать участие в приемке выполненных Работ Подрядчиком.

3.3.3. В течение 3 (трёх) рабочих дней с момента получения Акта о приёмке в эксплуатацию рабочей комиссией законченной ремонтной части (очереди) жилого здания, подписать и направить его Подрядчику, либо в тот же срок направлять мотивированный отказ от его подписания.

3.3.4. Своевременно оплачивать фактически выполненные Подрядчиком Работы, в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.3.5. Рассмотреть и согласовать представленный Подрядчиком календарный график производства Работ.

3.3.6. При обнаружении отступления от сметной документации, использования материалов и выполнения Работ, качество которых не отвечает требованиям ТУ, ГОСТ и СНИП, давать предписания о приостановке Работ и исправлении обнаруженных дефектов, предъявлять виновной стороне предусмотренные настоящим Договором санкции.

3.3.7. Организовать приемку и ввод в эксплуатацию Объекта.

3.3.8. Создать Комиссию по проверке объемов выполненных Работ, по приёмке законченных Работ, по приёмке Объекта в эксплуатацию из числа своих работников.

3.3.9. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора назначить полномочного представителя из числа своих работников для взаимодействия с Подрядчиком и решения иных вопросов в рамках исполнения настоящего Договора и направить Подрядчику письменное уведомление. В уведомлении должны содержаться: Ф.И.О. представителя, номер контактного телефона, занимаемая должность, а также приложить к уведомлению копию документа, подтверждающего полномочия представителя.

#### **3.4. Заказчик вправе:**

3.4.1. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых Подрядчиком Работ, соблюдением сроков их выполнения, качеством предоставленных Подрядчиком материалов и оборудования, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

### **4. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ**

4.1. Представитель Заказчика выполняет следующие функции:

4.1.1. Контроль за соответствием Работ, применяемых конструкций, изделий, материалов требованиям СНИП, стандартов, технических условий и других нормативных документов.

4.1.2. Проверка наличия документов, удостоверяющих качество используемых Подрядчиком изделий и материалов (технических паспортов, сертификатов и других документов).

4.1.3. Осуществление приёмки совместно с Подрядчиком скрытых Работ и подписание Акта освидетельствования скрытых работ.

4.1.4. Проверка фактических объемов и качества выполненных Работ.

4.1.5. Участие в работе Комиссии по приемке Объекта в эксплуатацию после проведения капитального ремонта многоквартирного дома и подписание Акта о приёмке в эксплуатацию рабочей комиссией законченной ремонтной части (очереди) жилого здания.

4.2. С целью выполнения функций, указанных в п. 4.1. настоящего Договора, представитель Заказчика имеет право:

4.2.1. Проводить совещания с Подрядчиком и участвовать в совещаниях, организованных по инициативе Заказчика или Подрядчика.

4.2.2. Давать в письменной форме замечания Подрядчику и требовать от него устранения указанных в замечаниях недостатков в течение 3 (трёх) рабочих дней.

4.3. Все действия во исполнение настоящего Договора осуществляются сторонами только в письменном виде.

4.4. Представитель и, при необходимости, другие должностные лица Подрядчика обязаны по приглашению представителя Заказчика принимать участие в совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с Работами.

4.5. Результаты совместного обсуждения вопросов, связанных с Работами, представителями Заказчика и Подрядчика оформляются в виде протоколов совещаний.

4.6. Замена представителя Заказчика или Подрядчика осуществляется с обязательным письменным уведомлением об этом соответствующей Стороны.

### **5. СДАЧА, ПРИЕМКА РАБОТ И ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ**

5.1. По настоящему Договору приемка результатов завершённых Работ осуществляется в соответствии с технической и сметной документацией, а также иными применимыми нормативными актами.

5.2. По каждому Объекту Подрядчик обязан письменно уведомить представителя Заказчика о завершении Работ по настоящему Договору и готовности Объекта к сдаче и представить представителю Заказчика счет, счет-фактуру, форму № КС-2, форму № КС-3. Заказчик в течение 3-х дней после получения уведомления Подрядчика организует и в установленном порядке осуществляет приемку Комиссией Объекта в эксплуатацию.

5.3. Объект считается принятым в эксплуатацию со дня подписания Акта о приёмке в эксплуатацию рабочей комиссией законченной ремонтной части (очереди) жилого здания, а при проведении капитального ремонта по нескольким видам Работ на Объекте - Актов о приёмке в эксплуатацию рабочей комиссией законченной ремонтной части (очереди) жилого Комиссией законченных Работ по капитальному ремонту Объекта.

5.4. При обнаружении Комиссией в ходе приемки в эксплуатацию Объекта недостатков в выполненной Работе составляется Акт, в котором фиксируется перечень дефектов и сроки их устранения Подрядчиком. Подрядчик обязан устранить все обнаруженные дефекты своими силами и за свой счет в сроки, указанные в Акте.

5.5. Приемка Объекта в эксплуатацию производится только после выполнения всех Работ в полном соответствии с технической и сметной документацией, а также после устранения всех дефектов в соответствии с п. 5.4. настоящего Договора.

## 6. ГАРАНТИЯ КАЧЕСТВА

6.1. Подрядчик гарантирует надлежащий уровень выполнения Работ. Гарантия качества распространяется на все конструктивные элементы и Работы, выполненные Подрядчиком по настоящему Договору.

6.2. Гарантированный срок, в течение которого Подрядчик обязуется устранить за свой счет выявленные дефекты, повреждения и другие недостатки в составе выполненных Работ, составляет не менее 3-х лет с момента подписания Акта о приёмке в эксплуатацию рабочей комиссией законченной ремонтной части (очереди) жилого здания.

6.3. Подрядчик гарантирует устранение за свой счет всех недостатков и дефектов, выявленных в гарантийный период, включая замену материалов, конструкций, оборудования. Подрядчик после получения письменного уведомления от Заказчика о выявленных дефектах в течение гарантийного срока, в течение 2 (двух) дней с момента получения уведомления направляет своего представителя на Объект для проведения технического осмотра и устранения дефектов.

В случае, если устранение дефектов не требует переделки Работ с заменой материалов, конструкций, оборудования, то данные Работы производятся в сроки, указанные в Акте технического осмотра, подписанным представителями сторон, при этом гарантийный срок на исправленные Работы увеличивается на время устранения дефектов и неполадок.

6.4. В случае не устранения Подрядчиком недостатков в установленный срок, Заказчику предоставляется право устранить их самостоятельно или с привлечением третьих лиц, с возмещением своих расходов, увеличенных на сумму НДС, за счет Подрядчика. В случае применения общей системы налогообложения стоимость Работ увеличивается на сумму НДС.

6.5. При отказе Подрядчика от составления и (или) подписания Акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний Акт с привлечением независимых экспертов, все расходы по оплате услуг которых при установлении наступления гарантийного случая несет Подрядчик.

6.6. Если Подрядчик не обеспечивает устранение выявленных дефектов в установленные сроки, Заказчик вправе привлечь для выполнения этих Работ другую организацию за счет Подрядчика, в том числе в счет обеспечения исполнения его обязательств по устранению выявленных дефектов в гарантийный период.

## 7. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

7.1. В соответствии с локальным сметным расчетом общая стоимость Работ по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_ рублей без учета НДС (18%).

Подрядчик применяет/не применяет общую систему налогообложения.

В случае применения Подрядчиком общей системы налогообложения стоимость Работ увеличивается на сумму НДС по ставке 18 %.

7.2. Цена настоящего Договора включает стоимость выполненных Работ, в том числе стоимость выполненных Работ каждого Объекта, стоимость материалов, трудозатраты, транспортные расходы, расходы на оборудование, грузоподъемные и иные механизмы, транспортные расходы, расходы на доставку материалов, сметную прибыль, накладные расходы, непредвиденные затраты, командировочные расходы, страховые взносы, все обязательные налоги, пошлины, сборы и другие обязательные платежи, прочие возможные Работы, необходимые для исполнения настоящего Договора.

7.3. Цена настоящего Договора может быть уменьшена в соответствии с фактически выполненным объемом выполненных Работ.

7.4. Источники финансирования Работ по настоящему Договору – местный бюджет.

7.5. Порядок, форма, сроки оплаты.

7.5.1. Расчет производится после приемки Работ Заказчиком при условии, что Работы выполнены надлежащим образом и в согласованные сроки, установленные настоящим Договором, или досрочно с согласия Заказчика.

7.5.2. Порядок оплаты по каждому Объекту:

Оплата за фактически выполненные Подрядчиком Работы производится Заказчиком в порядке, предусмотренном настоящим Договором, на основании полученного от Подрядчика счета, счета – фактуры, оформленных в соответствии с действующим налоговым законодательством РФ, надлежащим образом оформленных и подписанных обеими Сторонами формы № КС-2, формы № КС-3, Акта о приёмке в эксплуатацию рабочей комиссией законченной ремонтной части (очереди) жилого здания в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента поступления субсидий из местного бюджета.

7.5.3. Форма оплаты: безналичный расчет.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты выполненных Работ Подрядчик вправе потребовать от Заказчика уплаты пени в размере 1/300 действующей на день уплаты ключевой ставки ЦБ РФ за каждый день просрочки от суммы неоплаченных в срок Работ.

8.3. В случае нарушения Подрядчиком срока выполнения Работ, указанного в п.2.1. настоящего Договора, Заказчик вправе предъявить Подрядчику требование об уплате пени в размере 2% за каждый день просрочки от общей стоимости незавершенных в срок Работ.

8.4. При нарушении сроков графика производства Работ (начало производства Работ или его окончания по каждому Объекту), Заказчик начисляет неустойку в виде пени в размере 0,2% от стоимости Работ за каждый день просрочки.

8.5. В случае задержки начала выполнения Работ, указанного в п. 2.1 настоящего Договора, Подрядчик обязан уплатить Заказчику неустойку в размере 2% от стоимости Работ, указанной в п. 7.1. настоящего Договора за каждый календарный день просрочки.

8.6. За несвоевременное освобождение места производства Работ (по каждому Объекту) и прилегающей к нему территории от имущества, принадлежащего Подрядчику, после завершения Работ Заказчик может предъявить Подрядчику требование об уплате пени в размере 10 (десять) минимальных размеров оплаты труда за каждый день просрочки.

8.7. За несвоевременное устранение выявленных дефектов в Работах (по каждому Объекту) Заказчик может предъявить требование об уплате пени в размере 100 (сто) минимальных размеров оплаты труда за каждый день просрочки.

8.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных п. 3.1. настоящего Договора, Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 5000,00 (Пять тысяч рублей 00 копеек) за каждый выявленный факт нарушения.

8.9. В случае неявки представителя Подрядчика на Объект для составления Акта (осмотра, освидетельствования скрытых работ, обнаружения недостатков) и т.д., Подрядчик обязан уплатить Заказчику штраф в размере 5000 (Пять тысяч) рублей 00 копеек за каждый случай.

8.10. В случае нарушения срока окончания Работ, указанного в п. 2.1. настоящего Договора, Подрядчик обязан уплатить Заказчику неустойку в размере 2% от стоимости Работ, указанной в п. 7.1. настоящего Договора за каждый календарный день просрочки.

8.11. Уплата неустойки (пени, штрафов) производится в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения Подрядчиком требования об оплате неустойки (пени, штрафов) по реквизитам, указанным в требовании.

8.12. Сторона освобождается от уплаты неустойки (пени, штрафов), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного настоящим Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

8.13. Выплата неустойки (пени, штрафов) не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

8.14. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий в период его действия.

8.15. До передачи завершенных Работ Заказчику риск гибели или повреждения результата выполненных Работ несёт Подрядчик.

## **9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. Разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны разрешают путем переговоров.

9.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются для разрешения в суд по правилам подсудности, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

## **10. ОСОБЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни преодолеть своими силами.

10.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые участники настоящего Договора не могут оказать влияния, и за возникновение которых не несут ответственности, такие, как действия правительства и других государственных органов, запреты на импорт или экспорт, пожары, взрывы, наводнения, землетрясения, погодные условия, несчастные случаи, забастовки или другие подобные действия рабочих, локауты, саботаж, социальные потрясения, нарушение общественного порядка, а также длящиеся более одного месяца военные действия любого характера, если они препятствуют выполнению настоящего Договора.

10.3. Сторона, для которой создалась временная или полная невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие форс-мажорных обстоятельств, обязана немедленно известить другую Сторону о наступлении вышеуказанных обстоятельств в письменной форме о начале и ожидаемых сроках действия и прекращения указанных обстоятельств.

10.4. Если данные обстоятельства будут длиться более трех месяцев, то каждая из Сторон будет иметь право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему Договору, частичного или полного, без обязательного возмещения убытков, известив об этом другую сторону.

## 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Изменения или дополнения условий настоящего Договора оформляются Сторонами в виде дополнительных соглашений, которые вступают в силу с момента их подписания обеими Сторонами.

11.2. Расторжение настоящего Договора до окончания срока его действия осуществляется в одностороннем порядке по инициативе Заказчика, по решению суда, а также в иных случаях предусмотренных действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

11.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке по инициативе Заказчика допускается путём направления Подрядчику уведомления о расторжении настоящего Договора не менее чем за 5 (пять) дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.

11.4. Ни одна из сторон не вправе передавать ответственность по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия другой стороны.

11.5. Право собственности у Заказчика на приобретение Работ, предусмотренных настоящим Договором, возникает с момента подписания Акта о приёмке в эксплуатацию рабочей комиссией законченной ремонтной части (очередной) жилого здания.

11.6. В остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.7. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания настоящего Договора и действует до полного исполнения обязательств Сторонами по настоящему Договору.

11.8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.9. Приложения к настоящему Договору, являющиеся его неотъемлемой частью:

- Приложение № 1 «Техническое задание на выполнение работ по капитальному ремонту несущих конструкций нулевого цикла по подпрограмме №2 - организация проведения капитального ремонта многоквартирного дома»;

- Приложение №2 «Адресный перечень на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, ремонт несущих конструкций «0» цикла».

## 12. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Подрядчик»

«Заказчик»

ООО «ЖКС»

Адрес: 663305, Россия,  
Красноярский край, город Норильск,  
ул. Талнахская, дом 5,  
тел./факс (3919) 42-92-08; 34-76-26  
ИНН/КПП 245 707 77 36 / 245 701 001  
р/с 40702810731000010896  
Красноярское Отделение № 8646  
ПАО Сбербанк г. Красноярск  
К/с 30101810800000000627  
БИК 040407627

Генеральный директор

Р.И. Красовский

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

к Договору на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, ремонт несущих конструкций «0» цикла № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

### на выполнение работ по капитальному ремонту несущих конструкций нулевого цикла по подпрограмме №2 - организация проведения капитального ремонта многоквартирного дома

#### 1. Общие положения:

- **Вид работ:** ремонт несущих конструкций нулевого цикла по подпрограмме №2 - организация проведения капитального ремонта МКД по муниципальной программе «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» на 2017 – 2019годы.
- **Период выполнения работ:** с момента подписания договора по 30 ноября 2017 г.
- **Объекты:** ул. Советская, д. 16-1 корпус;  
ул. Талнахская, д. 38;  
ул. Талнахская, д. 49-1корпус.  
**Объем выполняемых работ:** в соответствии с локальными сметными расчетами.

• **Условия выполнения работ:** в полном соответствии с условиями Договора, требованиями настоящего технического задания и локального сметного расчета, заключения мерзлотной организации.

#### 2. Общие требования к "Подрядчику" при производстве работ:

- Производство Работ выполнять в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 N 390 "О противопожарном режиме" (вместе с "Правилами противопожарного режима в Российской Федерации"). Подрядчик должен руководствоваться действующими строительными нормами и правилами: СНИП 12-01-2004 «Организация строительства»; СНИП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве», СНИП 12-04-2002, СП 48.13330.2011. Свод правил. Организация строительства. Актуализированная редакция СНИП 12-01-2004" (утв. Приказом Минрегиона РФ от 27.12.2010 N 781) и др.
- Работы, связанные с вскрытием поверхности в местах расположения действующих коммуникаций и сооружений, должны производиться с соблюдением специальных правил, установленных министерствами и ведомствами, эксплуатирующими эти коммуникации, а также следующих дополнительных правил.
- "Подрядчику" необходимо учесть, что работы будут выполняться в условиях эксплуатируемого жилого дома, в подполье, которого расположены вводные кабельные линии, находящиеся под высоким напряжением. Согласно Закону Красноярского края 02.10.2008 г. №7-2161 "Об административных правонарушениях" работы, возможно, производить с 9-00 до 22-00 в будни и в субботу, воскресенье – выходной.
- "Подрядчик" должен иметь СРО на виды работ, предусмотренные техническим заданием.
- "Подрядчик" перед началом работ предоставляет "Заказчику" график производства работ и подписывает акт – приема передачи объектов.
- Работы выполняются материалами "Подрядчика". Все материалы, инструменты, используемые при выполнении работ, должны соответствовать нормативным требованиям, иметь все необходимые копии: сертификаты качества, сертификаты соответствия, удостоверяющие их качество. Списочный состав рабочих и копии удостоверений.
- Работы по геофизическим исследованиям грунтов и устройство термометрических скважин относятся к инженерным изысканиям, выполняются специализированными организациями, имеющими необходимое оборудование и квалифицированных специалистов.
- На объекте подрядная организация ведет журнал буровых работ.
- При выполнении приёмочного контроля подлежат освидетельствованию скрытые работы. Запрещается выполнение последующих работ при отсутствии актов освидетельствования предшествующих скрытых работ и приемки "Заказчиком", в противном случае "Заказчик" вправе требовать от "Подрядчика" вскрыть любую часть работ, а затем восстановить их за счет средств "Подрядчика".
- Приемка выполненных работ осуществляется комиссией с подписанием акта приёмки в эксплуатацию рабочей комиссией законченным капитальным ремонтом части (очереди) жилого здания.
- Для официального подключения переносного электрического оборудования (необходимого для проведения работ) с обязательствами согласно законодательству, «Подрядчик» обязан подать заявку на технические условия и заключения договора электроснабжения с АО «НТЭК» в установленном порядке. Самовольное подключение вышеуказанного оборудования, без документального оформления и расчета энергообеспечения по выполняемым работам на объекте, с учетом используемых мощностей, запрещается.
- Установка прибора учета и подача напряжения производится после предоставления пакета необходимых документов и выполнения пунктов, прописанных в технических условиях на подключение к электрическим сетям.
- Мусор складывается на улице в месте, не препятствующем передвижению жителей МКД и транспортных средств. Вывоз мусора осуществлять ежедневно.



## **2.1. Рабочие должны иметь:**

- квалификацию, соответствующую характеру выполняемых работ;
- спецодежду, спец. обувь;
- специальный исправный инструмент.

## **3. Организация и порядок оказания услуг:**

3.1. Перед началом работ "Подрядчик" разрабатывает и согласовывает с "Заказчиком" Проект производства работ, включающий в себя технологические указания, меры безопасности, ситуационный план и схему движения;

3.2. "Подрядчик" обязуется на основании предоставленных "Заказчиком" дефектной ведомости и локального сметного расчета, составленных по Территориальным Единичным расценкам (ТЭР) 2001 г. для г. Норильска, согласованных и утвержденных к производству работ, в установленные договором сроки, выполнить следующие работы:

### **Бурение температурных трубок**

- бурение скважин;
- свободный спуск или подъем обсадных труб;
- резка обсадных труб наружным диаметром до 168 мм;
- установку в скважину арматурного каркаса;
- заполнение раствором пустот между стенкой обсадной трубы и температурной трубкой;
- огрунтовку металлических поверхностей за один раз;
- окраску металлических огрунтованных поверхностей;
- уборка и вывоз мусора.

### **• При производстве работ должны быть предприняты меры предосторожности, особое внимание уделить:**

- исключить самопроизвольное падение вышерасположенных незакрепленных конструкций, материалов, оборудования;
- своевременному удалению торчащих штырей, арматуры, острых кромок;
- сохранность общедомового имущества (трубопровод, кабельная продукция и т.д.);
- сохранность имущества граждан (транспортные средства и др.).

## **4. Порядок сдачи и приемки результатов услуг.**

• Приемка выполненных работ осуществляется комиссией с подписанием акта приёмки в эксплуатацию рабочей комиссией законченным капитальным ремонтом части (очереди) жилого здания (с подписанными актами на скрытые работы), актом КС-2, КС-3. В случаях, когда работа выполнена с низким качеством, "Заказчик" вправе потребовать от "Подрядчика" обязательного устранения недостатков в установленный "Заказчиком" срок за счет средств "Подрядчика".

• "Заказчик" вправе отказаться от приемки объекта в случае обнаружения недостатков, которые исключают возможность его дальнейшей эксплуатации и не могут быть устранены Подрядчиком.

## **5. Требования по объему гарантий качества работ: в полном объеме на все виды работ.**

## **6. Требования по сроку гарантий качества на результаты работ: 36 месяцев с момента подписания акта о приёмке в эксплуатацию рабочей комиссией законченной ремонтной части (очереди) жилого здания.**

• Гарантийный срок нормальной эксплуатации объекта после выполненного ремонта начинает действовать с момента подписания сторонами акта о приёмке в эксплуатацию рабочей комиссией законченной ремонтной части (очереди) жилого здания. Если в гарантийный период на объекте обнаружатся дефекты, допущенные по вине "Подрядчика" и препятствующие нормальной эксплуатации объекта, то "Подрядчик" обязан их устранить в установленный "Заказчиком" срок за свой счет. При отказе "Подрядчика" от составления или подписания акта об обнаруженных дефектах и недоделках, для их подтверждения "Заказчик" проводит за счет "Подрядчика" квалифицированную экспертизу с привлечением специалистов, по итогам которой составляется соответствующий акт, фиксирующий затраты по исправлению дефектов и недоделок, для обращения в Арбитражный суд.

• Подрядчик обязан компенсировать все затраты "Заказчика", если при проведении работ или в течение гарантийного срока по вине "Подрядчика" был причинен ущерб.

«Подрядчик»

«Заказчик»  
ООО «ЖКС»

Генеральный директор

Р. И. Красовский

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

к Договору на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, ремонт несущих конструкций «0» цикла № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

**Адресный перечень на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, ремонт несущих конструкций «0» цикла**

п/п №	Адрес	Сметная стоимость без НДС, руб.	Сметная стоимость с НДС, руб.	Примечание
1	Советская, 16 - 1 корпус			
2	Талнахская, 38			
3	Талнахская, 49 - 1 корпус			
	<b>ИТОГО:</b>	<b>0,00</b>		

**"Подрядчик"**

**"Заказчик"**

**ООО "ЖКС"**

**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_  
**М.П.**

\_\_\_\_\_ **Р. И. Красовский**

**М.П.**