

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор ООО «ЖКС»

_____ Р.И. Красовский
от « ___ » _____ 2017 г.

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК ЦЕН**

**выполнение работ по разработке проектной документации
по перепланировке квартир жилого многоквартирного дома
по адресу: Красноярский край, город Норильск, район Центральный, ул. Кирова 1 (стр. № 18)**

1.Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «ЖИЛКОМСЕРВИС» (далее – ООО «ЖКС»)

2. Почтовый адрес: 663305, Красноярский край, г.Норильск, ул. Талнахская, д. 5.

3. Место нахождения: 663305, Красноярский край, г.Норильск, ул. Талнахская, д. 5.

4. Телефон/факс/адрес электронной почты: 8 (3919) 429206, 347626, e-mail: zks.torgi@mail.ru

5. Ответственное лицо:

Енчик Светлана Николаевна – Начальник производственно-технического отдела, тел. +7 (3919) 34-33-35

6.Наименование закупки:

выполнение работ по разработке проектной документации по перепланировке квартир жилого многоквартирного дома по адресу: Красноярский край, город Норильск, район Центральный, ул. Кирова 1 (стр. № 18).

7. Особые условия: в соответствии с условиями Договора и Техническим заданием.

8. Место оказания услуг: многоквартирный дом, находящиеся на обслуживании ООО «ЖКС» по адресу: город Норильск, район Центральный, ул. Кирова 1 (стр. № 18).

9. Сроки выполнения работ: с 01.08.2017 по 30.09.2017.

10. Источник финансирования: средства, полученные от собственников и нанимателей жилых и нежилых помещений многоквартирных домов.

11. Срок и форма оплаты:

Аванс для выполнения работ не предусмотрен. Оплата за выполненную работу (результат выполненной работы) по договору осуществляется по безналичному расчету. Расчёт производится за фактические выполненные и принятые работы (результат выполненной работы), на расчетный счет Подрядчика, указанный в договоре. Предложения по изменению схемы оплаты не принимаются.

Оплата выполненных работ (результата выполненной работы) производится в течение 30 календарных дней со дня подписания Акта сдачи-приёмки без замечаний или Акта устранения замечаний и представления счёта.

12. Сведения о включенных (не включенных) в цену расходов:

Цена настоящего договора включает в себя все расходы Подрядчика, связанные с выполнением работ и сдачей их результата Заказчику, в том числе налогов, сборов и иных обязательных платежей.

13. Начальная (максимальная) цена договора – 1 108 605,57 (Один миллион сто восемь тысяч шестьсот пять рублей 57 копеек) без НДС (18%).

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуг (без учета НДС), руб.
1	выполнение работ по разработке проектной документации по перепланировке квартир жилого многоквартирного дома по адресу: Красноярский край, город Норильск, район Центральный, ул. Кирова 1 (стр. № 18)	1 108 605,57
ИТОГО:		1 108 605,57

14. Дата и время начала и окончания срока подачи заявок:

начало 05.09.2017, окончание 16:00 часов 15.09.2017.

15. Место и порядок подачи заявок: 663305, Красноярский край, г. Норильск, ул. Талнахская, д.5, кабинет №14. Заявки в письменной форме (в запечатанном конверте не позволяющем просматривать содержимое) принимаются в рабочие дни с 09:00 до 13:00, с 14:00 до 16:00 часов. В целях идентификации заявки на конверте проставляются № извещения и дата.

16. Дата и место подведения итогов: 11.30 часов 16.09.2017, Красноярский край, г.Норильск, ул. Талнахская, д.5, кабинет Генерального директора. По итогам рассмотрения заявок составляется протокол рассмотрения заявок. Протокол размещается на официальном сайте <http://www.zhilkomservis-norilsk.ru> не позднее трех дней со дня подписания.

17. Требования к заявке на участие в процедуре закупки:

17.1. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) карточка Участника (контрагента): фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, идентификационный номер налогоплательщика, номер контактного телефона, адрес электронной почты, ОКПО, ОКАТО, ОКОПФ, ОКФС (заверенная подписью руководителя и печатью);

б) полученную не ранее чем *за два месяца* до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений **выписку** из единого государственного реестра юридических лиц или заверенную участником копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем *за два месяца* до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенную участником копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем *за два месяца* до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе котировок цен должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц – копия устава, копия учредительного договора, копия решения о создании юридического лица) (заверенные подписью руководителя и печатью);

д) копия паспорта (для индивидуальных предпринимателей) (заверенная подписью ИП и печатью при наличии);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в котировке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой (заверенное подписью руководителя и печатью);

ж) копия уведомления ИФНС о применяемой участником системе налогообложения, либо письмо участника закупки о применяемой системе налогообложения с информацией является ли контрагент плательщиком НДС (заверенная подписью руководителя и печатью);

з) документы, подтверждающие опыт работы с другими заказчиками (реестр заказчиков за последний год с указанием реквизитов и контактных телефонов, рекомендации и отзывы заказчиков о качестве выполнения работ и услуг) (все копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью);

и) информацию о наличии штатных квалифицированных кадров ИТР и рабочих, необходимых для выполнения работ в установленные сроки (заверенную подписью руководителя и печатью);

к) копия свидетельства о постановке на учет в налоговый орган (заверенная подписью руководителя и печатью);

л) копия свидетельства ИНН и ОГРН (заверенная подписью руководителя и печатью);

н) справка об отсутствии задолженности по налогам, сборам и обязательных платежей в бюджет (оригинал или скаченная утвержденная форма с официального сайта на дату закрытия операционного дня);

о) согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей, заверенное подписью ИП и печатью при наличии);

п) заполненное Заверение об обстоятельствах (**обязательно к заполнению для всех участников закупки**) (за подписью руководителя и печатью);

р) подписанный и заполненный со стороны заявителя проект договора (*в двух экземплярах*).

Внимание! Заполненный проект договора (с приложениями) не прошивается и не пронумеровывается, с подписью и печатью заявителя на каждом экземпляре прикладывается отдельно и направляется вместе с закупочной документацией в одном конверте. Внесение изменений в проект договора, в том числе путем составления протокола разногласий не допускается.

17.2. Участник закупки вправе подать *только одну заявку* на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота), в которую внесение изменений не допускается.

17.3. Заявка на участие в процедуре закупки оформляется на русском языке, разборчивыми печатными буквами. Подача документов и сведений, составляющих заявку на участие в закупке, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода на русский язык.

17.4. Заявка удостоверяется подписью уполномоченного лица заявителя и заверяется печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати).

17.5. При оформлении документов, составляющих заявку на участие в закупке, должны применяться общепринятые термины, обозначения и сокращения, либо они должны применяться в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

17.6. Сведения и документы, содержащиеся в заявке, не должны допускать двусмысленного толкования.

17.7. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть оформлены с учётом следующих требований:

а) документы, прилагаемые в копиях, должны удостоверяться подписью уполномоченного лица заявителя и заверяться печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати);

б) копии документов должны быть заверены нотариально в случае, если указание на это содержится в документации о закупке;

в) в документах не допускается применение факсимильных подписей, а так же наличие подчисток и исправлений;

г) все страницы документов должны быть четкими и читаемыми (в том числе и представленные ксерокопии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов);

***Внимание!* Все документы, входящие в состав заявки, должны быть пронумерованы, прошиты в один том (вместе с заявкой) и заверены подписью уполномоченного лица заявителя и печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати) на прошивке.**

Последовательность шива документов:

1. заявка на участие в запросе котировок цен;

2. опись прилагаемых документов;

3. перечень прилагаемых документов (согласно описи).

18. Требования к участникам закупки: Участник закупки должен соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

а) обладать необходимыми профессиональными знаниями, опытом, и ресурсными возможностями (финансовыми, материально-техническими, производственными, трудовыми), управленческой компетентностью, опытом и репутацией необходимыми для выполнения работ по Договору;

б) обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии и другие разрешительные документы в соответствии с действующим законодательством на выполнение видов деятельности);

в) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

г) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

д) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, на официальном сайте и на электронной торговой площадке;

е) отсутствие факта нахождения имущества участника размещения заказа под арестом, наложенным по решению суда;

ж) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

19. Разъяснение положений закупочной документации: Любое заинтересованное лицо вправе направить организатору закупки запрос о разъяснении положений закупочной документации. Запрос о разъяснении положений закупочной документации принимается организатором закупки не позднее, чем за 3 рабочих дня до окончания подачи заявок. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор закупки направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснение положений закупочной документации. В тот же день, когда было направлено разъяснение положений документации о проведении закупки по запросу заинтересованного лица, такое разъяснение размещается организатором процедуры закупки на официальном сайте <http://www.zhilkomservis-norilsk.ru> с указанием запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос

20. Обеспечение заявки: не установлено.

21. Обеспечение исполнения договора: не установлено.

22. Срок подписания победителем договора: не позднее трех рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок.

23. Приложения к закупочной документации:

1. Приложение №1 /Форма заявки/

2. Приложение №2 /Форма описи документов /

3. Приложение №3 /Форма карточки контрагента/

4. Приложение №4 /Форма согласия на обработку персональных данных/

5. Приложение №5 /Форма заверения об обстоятельствах/

6. Приложение №6 /Проект договора/

На фирменном бланке

Заказчику ООО «ЖКС»

от «___» _____ 201__ г.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК ЦЕН

выполнение работ по разработке проектной документации по перепланировке квартир жилого многоквартирного дома по адресу: Красноярский край, город Норильск, район Центральный, ул. Кирова 1 (стр. № 18)

Изучив требования, указанные в Извещении № _____ от «___» _____ 201__ г.

(фирменное наименование участника размещения заказа с указанием организационно-правовой формы (для юридического лица); ФИО, паспортных данных, (для физического лица))

в лице _____
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

ИНН _____ КПП _____ ОГРН (ОГРНИП) _____

Банковские реквизиты: БИК _____ Р/с _____ К/с _____

(наименование банка)

сообщает о согласии поставить товары на условиях, указанных в данном Извещении в соответствии с нижерасположенным предложением:

№ п/п	Наименование услуг	Цена договора (с 01.08.2017 по 30.09.2017), без учета НДС, руб.
1	выполнение работ по разработке проектной документации по перепланировке квартир жилого многоквартирного дома по адресу: Красноярский край, город Норильск, район Центральный, ул. Кирова 1 (стр. № 18)	
ИТОГО:		

Стоимость работ составляет: _____ (_____) рублей ___ копеек (без учета НДС)

1. В случае признания нас победителями запроса котировок или принятия решения о заключении с нами договора, мы берем на себя обязательство выполнить работы в соответствии с требованиями, указанными в извещении о запросе котировок, условиями договора и нашими предложениями, изложенными в настоящей заявке.

2. Мы гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в запросе котировок информации, подлинность оригиналов и копий документов.

3. В случае признания нас победителем запроса котировок, единственным участником размещения заказа, мы берем на себя обязательство по подписанию договора в соответствии с требованиями, указанными в извещении о запросе котировок и условиями наших предложений, не позднее сроков, установленных в извещении о запросе котировок.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо затраты, составляющих полный комплекс работ по предмету запроса котировок, обязательства по выполнению работ будут в любом случае выполнены в полном соответствии с условиями договора и Приложениями к договору.

5. В случае, если наше предложение будет содержать лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем, а победитель запроса котировок цен будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на выполнение работ в соответствии с требованиями, указанными в извещении о запросе котировок и условиями нашего предложения по цене.

6. Настоящим подтверждаем, что сведения о нашей организации отсутствуют в Реестре недобросовестных поставщиков.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен:

(Ф.И.О., телефон работника участника размещения заказа)

8. Наш электронный адрес _____, телефон _____, факс _____ (указать)

9. Данная Заявка подается с полным пониманием того, что ООО «ЖКС» оставляет за собой право:

– пересмотреть объем и стоимость лотов, в таком случае заявки будут приниматься только от тех Участников, которые отвечают пересмотренным требованиям;

– осуществлять регламентацию закупок в целях повышения эффективности расходования собственных средств путем выбора наилучшего контрагента, что не является торгами, соответствующими требованиям статей 447-449 Гражданского Кодекса РФ;

– отклонить или принять заявку от конкретного Участника, приостановить предварительный отбор и отклонить все заявки.

ПРИЛОЖЕНИЕ: Перечень прилагаемых документов (согласно описи).

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

представляемых для участия в запросе котировок цен
на _____ (указать наименование предмета закупки)

Реестровый номер закупки _____.
лот № _____, наименование лота _____
(в случае, если конкурс проводится по нескольким лотам)

Настоящим _____ подтверждает, что для
(наименование участника размещения заказа)

участия в запросе котировок цен на право заключения договора _____
(указать наименование предмета договора) направляются нижеперечисленные документы.

№№ п/п	Наименование документов	Страницы с __ по __	Количество страниц
1.	...		
2.	...		
ВСЕГО листов:			

**Участник размещения закупки/
уполномоченный представитель**

(подпись)

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на
подпись заявки на участие в закупке)

КАРТОЧКА КОНТРАГЕНТА

№	<i>Наименование</i>	<i>Сведения об участнике запроса котировок</i>
	Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника запроса котировок – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
	Организационно-правовая форма	
	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника запроса котировок – физ. лица	
	Виды деятельности	
	ИНН	
	КПП	
	ОГРН	
	ОКПО	
	ОКТМО	
	Юридический адрес (страна, адрес)	
	Почтовый адрес (страна, адрес)	
	Фактическое местоположение	
	Телефоны (с указанием кода города)	
	Факс (с указанием кода города)	
	Адрес электронной почты	
	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, кор.счет, расчетный счет, БИК, пр.)	
	Ф.И.О. руководителя участника запроса котировок, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
	Орган управления участника запроса котировок – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса котировок и порядок одобрения соответствующей сделки	
	Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника запроса котировок с указанием должности, контактного телефона, эл. почты	
	Плательщики НДС (да/нет)	

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

М.П

Согласие на обработку персональных данных

г.Норильск

«__» _____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных полностью)

имеющий (ая) _____,
(вид документа, удостоверяющего личность)

серия _____ № _____, выдан _____,
(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

проживающий (ая) _____,
(почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства)

_____ (адрес фактического проживания)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами,

_____ (даю / не даю согласия)

оператору, являющимся Обществом с ограниченной ответственностью «ЖИЛКОМСЕРВИС», расположенному по адресу: РФ, Красноярский край, г.Норильск, ул. Талнахская, д.№5, (далее – Оператор) на обработку в целях реализации договорных отношений.

Мои персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние с указанием даты, места и причины изменения);
- число, месяц, год и место рождения;
- адрес места регистрации и места жительства, места пребывания, номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность и гражданство, включая серию, номер, дату выдачи, код подразделения, наименование органа, выдавшего документ и гражданство (в том числе прежнее с указанием даты, места и причины изменения);
- сведения о банковских реквизитах, указанных в заявке участника;
- сведения об образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, направление подготовки или специальность, квалификация по документу об образовании);
- сведения о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной или научной организации), ученой степени, ученого звания (дата присвоения, номера дипломов, аттестатов);
- сведения об опыте работе;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- сведения, содержащиеся в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных закупкой.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки:

- ввод, систематизация, хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
- уточнение, обновление, изменение, модификация, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- использование персональных данных Оператором в связи с реализацией договорных отношений;
- передача персональных данных третьим лицам в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

С данными может производиться автоматизированная и неавтоматизированная обработка.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь в пятнадцатидневный срок предоставить уточненные данные в ООО «ЖКС».

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

М.П

ЗАВЕРЕНИЕ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ

г.Норильск

«___» _____ 20__ г.

_____, именуемый (ое) в дальнейшем – Заверитель, в лице _____
(наименование юр. лица, ИП) (Ф.И.О. представителя)

действующий на основании _____ руководствуясь ст. 431.2 ГК РФ для участия в закупке № _____ от «___» _____ 20__ г., заверяю ООО «ЖКС» о нижеследующем:
(номер, дата извещения о проведении закупки)

1. Лицо, подающее заявку на участие в закупке, уполномочено на подачу такой заявки, а также на выдачу настоящего заверения;
2. Заверитель обладает правом на совершение сделок и имеет для этого полномочия;
3. Договорные обязательства будут иметь юридическую силу и не нарушат закон;
4. Товарный знак, права, на использование которого передаются по условиям договора, надлежащим образом зарегистрирован и не нарушает прав обладателей других товарных знаков (если это предусмотрено условиями закупки и/или Договором);
5. Заверитель не находится в реестре недобросовестных поставщиков в рамках Федеральных законов №№ 94-ФЗ, 44-ФЗ, 223-ФЗ;
6. Все применяемые для исполнения договорных обязательств материалы, товары, работы, услуги отвечают требованиям безопасности, качества и имеют соответствующие сертификаты и прочие разрешительные документы;
7. При исполнении договорных обязательств Заверитель соблюдает трудовое и миграционное законодательство РФ;
8. Заверитель не находится на любой из стадий банкротства и (или) ликвидации и имеет устойчивое финансовое состояние;
9. Имущество Заверителя, являющееся предметом договорных обязательств, а также имущество, которое будет использовано Заверителем при выполнении обязательств не арестовано и не обременено правами третьих лиц;
10. Заверитель не вовлечен в какие-либо судебные и/или административные разбирательства, которые могут препятствовать исполнению договорных обязательств;
11. Заверитель имеет все необходимые для исполнения договорных обязательств разрешения, лицензии, членство в саморегулируемых организациях и иные разрешительные документы, необходимые для исполнения договорных обязательств;
12. Заверитель является добросовестным налогоплательщиком и исполняет свои налоговые обязательства перед бюджетом в полном объеме, при этом не использует никаких схем для уклонения от уплаты налогов, не является фирмой-однодневкой, не вступает в хозяйственно-договорные отношения с фирмами-однодневками;
13. При заключении Договора Заверителем предоставлена полная и достоверная организационная информация о себе и полномочиях лица, подписавшего настоящее заверение.

При участии в закупке и заключении договора Заверитель не скрыл от ООО «ЖКС» никакие иные обстоятельства, которые могут повлечь неблагоприятные последствия для Сторон при исполнении договорных обязательств.

Заверитель согласен с тем, что если при исполнении Договора, либо до или после его заключения, предоставил ООО «ЖКС» не достоверные заверения об обстоятельствах, имеющих значение для Договора, его исполнения и/или прекращения, обязуется возместить ООО «ЖКС» по его требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений (в том числе, если по результатам проверки налоговыми и другими контролирующими органами ООО «ЖКС» по эпизодам взаимоотношений с Заверителем, будет начислена недоимка по налогам, пеня и штрафные санкции, предусмотренные налоговым и иным законодательством РФ) Заверитель обязуется возместить ООО «ЖКС» убытки, связанные с уплатой или необходимостью уплаты данных сумм в бюджет.

Последствия настоящего заверения применяются независимо от того, было ли известно ООО «ЖКС» о недостоверности таких заверений. Заверителю известны последствия предоставления недостоверных заверений об обстоятельствах, предусмотренные ст. 431.2 ГК РФ.

(руководитель юр. лица, ИП)_____
(подпись)_____
(расшифровка)

ДОГОВОР №
выполнение работ по разработке проектной документации
по перепланировке квартир жилого многоквартирного дома
по адресу: Красноярский край, город Норильск, район Центральный, ул. Кирова 1 (стр. № 18)

г. Норильск

«___» _____ 2017г.

Общество с ограниченной ответственностью «ЖИЛКОМСЕРВИС», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Красовского Романа Игоревича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик обязуется по Техническому заданию Заказчика (приложение №1) разработать проектную документацию по перепланировке квартир жилого многоквартирного дома по адресу: Красноярский край, город Норильск, район Центральный, ул. Кирова 1 (стр. № 18), предусмотренного настоящим договором, и сдать результат работы Заказчику, а Заказчик обязуется принять и оплатить результат работ.

1.2. Результат выполненной работы - проектная документация по перепланировке квартир жилого многоквартирного дома по адресу: Красноярский край, город Норильск, район Центральный, ул. Кирова 1 (стр. № 18) в 3 экз. на бумажном носителе и в 1 экз. на электронном носителе.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

2.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами, распространяет свое действие на правоотношения Сторон, возникшие с 01.08.2017г. и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

2.2. Дата начала выполнения работ: с 01.08.2017г.

2.3. Дата окончания выполнения работ: 30.09.2017г.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ

3.1. Приемка выполненной работы (её результатов) осуществляется на соответствие её качества, количества, комплектности, объема требованиям, установленным договором и Техническим заданием.

3.2. Подрядчик в срок **по 30.09.2017 года**, предоставляет Заказчику результат выполненной работы в 3 экз. на бумажном носителе и в 1 экземпляре на электронном носителе и два экземпляра подписанных со своей стороны Акта сдачи-приемки.

3.3. Заказчик в течение 5 рабочих дней со дня передачи рассматривает представленный Подрядчиком результат выполненной работы и устанавливает его соответствие Техническому заданию и условиям договора и направляет Подрядчику один подписанный со своей стороны Акт сдачи-приёмки без замечаний или указывает в Акте сдачи-приёмки мотивированный отказ в приемке результата работы и срок для устранения замечаний.

3.4. Подрядчик в срок, указанный в Акте сдачи-приёмки, устраняет замечания и повторно представляет Заказчику результат выполненной работы и два экземпляра подписанных со своей стороны Акта устранения замечаний.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения объема работ, предусмотренных договором.

4.2. Цена настоящего договора составляет _____ (_____), (приложение №3), НДС облагается/не облагается, в связи с применением общей/упрощенной системы налогообложения и включает в себя все расходы Подрядчика, связанные с выполнением работ и сдачей их результата Заказчику, в том числе налогов, сборов и иных обязательных платежей.

4.3. Порядок оплаты выполненных работ (результата выполненной работы):

4.3.1. Аванс для выполнения работ не предусмотрен. Оплата за выполненную работу (результат выполненной работы) по договору осуществляется по безналичному расчету. Расчёт производится за фактически выполненные и принятые работы (результат выполненной работы), на расчетный счет Подрядчика, указанный в договоре. Предложения по изменению схемы оплаты не принимаются.

4.3.2. Оплата выполненных работ (результата выполненной работы) производится в течение 30 календарных дней со дня подписания Акта сдачи-приёмки без замечаний или Акта устранения замечаний и представления счёта.

4.4. Обязательства Заказчика по оплате выполненных работ считаются выполненными с даты списания денежных средств со счета Заказчика, указанного в платежном поручении.

5. КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ, ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА

5.1. Разработанная проектная документация должна соответствовать требованиям Технического задания (приложение №1), а также требованиям технических регламентов.

5.2. Проектная документация должна быть удостоверена соответствующей записью ответственного лица (главного инженера проекта) о том, что технические решения, принятые в рабочих чертежах, соответствуют требованиям экологических, санитарно - гигиенических, противопожарных норм, действующих на территории Российской Федерации, обеспечивают безопасность для жизни и здоровья людей, эксплуатации объекта, при соблюдении предусмотренных рабочими чертежами мероприятий.

5.3. Объем предоставления гарантий качества:

- качество выполнения работ в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1);
- своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приёмке работ.

5.4. Сроки предоставления гарантий качества:

- гарантийный срок работ составляет 24 месяца с даты подписания Акта сдачи-приёмки без замечаний.

5.5. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненных работ до его приемки Заказчиком несет Подрядчик.

5.6. В случае несоблюдения Подрядчиком требований к качеству выполняемых работ, Заказчик вправе обратиться в Арбитражный суд Красноярского края с требованием о расторжении договора и о взыскании в полном объеме денежных средств, выплаченных по настоящему договору.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Для реализации положений настоящего договора Заказчик обязан:

6.1.1. произвести оплату и приёмку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим договором;

6.1.2. выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других частях настоящего договора.

6.2. Для реализации положений настоящего договора Подрядчик:

6.2.1. обязан выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в последующих частях настоящего договора;

6.2.2. если в процессе выполнения работы, Подрядчиком будет установлена невозможность реализации Технического задания (приложение №1), получение неприемлемого результата или нецелесообразность дальнейшего проведения работы, Подрядчик приостанавливает выполнение работы и информирует об этом Заказчика в возможно короткие сроки с указанием причин;

6.2.3. вопрос о прекращении работы, её приостановке или внесении соответствующих изменений в Техническое задание рассматривается сторонами в течении 5 рабочих дней со дня получения Заказчиком информации о причинах приостановки работы;

6.2.4. несёт ответственность за погрешности и дефекты в переданной Заказчику проектной документации, которые будут выявлены, и обоснованность которых будет подтверждена в установленном порядке;

6.2.5. при выявлении дефектов и погрешностей и предъявлении соответствующих претензий со стороны Заказчика, Подрядчик обязан без дополнительной оплаты внести соответствующие исправления в проектную документацию, а в отдельных случаях возместить Заказчику убытки, возникшие у него или у третьих лиц по причине ошибочных решений или упущений Подрядчика в разработанной им проектной документации.

6.2.6. возместить Заказчику затраты за несвоевременное исполнение работ, указанных в договоре. Возмещение Подрядчиком Заказчику указанных затрат производится по выбору Заказчика:

- путём уменьшения суммы оплаты за выполненные работы на сумму указанных затрат;
- путём перечисления денежных средств Подрядчиком Заказчику по реквизитам и в сроки, указанные в предъявленной претензии.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием природных явлений, действия внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора.

7.2. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы работам был нанесен ущерб, требующий дополнительных затрат на новое выполнение ранее выполненных работ, то Сторона, которой стало известно о таком ущербе, обязана уведомить об этом другую Сторону. Стороны обязуются обсудить целесообразность дальнейшего выполнения работ и подписать дополнительное соглашение с обязательным указанием новых сроков, порядка ведения и стоимости работ, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью настоящего договора, либо инициировать процедуру расторжения договора.

8. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий договор в случаях, не противоречащих действующему законодательству, возможно путем заключения дополнительного соглашения, подписанного Сторонами.

8.2. Изменение существенных условий договора при его исполнении допускается в следующих случаях:

8.2.1. При снижении Цены договора без изменения предусмотренных договором объема работы, качества выполняемой работы и иных условий договора.

8.3. Настоящий договор может быть расторгнут:

- в судебном порядке;
- по соглашению Сторон;

-в случае одностороннего отказа Стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

8.4. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора в следующих случаях:

8.4.1. В случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения работы, предусмотренных Техническим заданием, более чем на 10 (десять) рабочих дней.

8.4.2. В случае если на этапе исполнения договора, деятельность Подрядчика приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.5. Сторона, которой направлено предложение о расторжении настоящего договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

8.6. Расторжение договора по соглашению сторон производится Сторонами путём подписания соответствующего соглашения о расторжении.

8.7. В случае расторжения настоящего договора по инициативе любой из Сторон, Стороны производят сверку расчётов, которой подтверждается объём выполненных Подрядчиком работ.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате Цены договора, Подрядчик вправе потребовать от Заказчика уплаты пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства по оплате Цены договора начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства по оплате Цены договора. Размер такой пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от неоплаченной в срок суммы.

9.2. За ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором, Подрядчик вправе потребовать от Заказчика уплаты штрафа. Размер штрафа устанавливается в размере 2,5 % от Цены договора.

9.3. В случае просрочки исполнения своих обязательств по выполнению того или иного этапа работы и/или передачи результата работы Заказчику в сроки, установленные Техническим заданием, Подрядчик обязан в течение 5 (пяти) календарных дней после получения от Заказчика соответствующего требования уплатить Заказчику пеню в размере 0,3 (три десятых) процента, от Цены контракта (но не менее 1/300 действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации), уменьшенной на сумму, пропорциональную объёму обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных Подрядчиком, за каждый день просрочки исполнения обязательств по выполнению соответствующего этапа работы и/или передачи результата работы, начиная со дня, следующего после истечения установленного Техническим заданием срока исполнения обязательств по выполнению соответствующего этапа работы и/или передачи результата работы.

9.4. В случае расторжения настоящего договора, в том числе по соглашению Сторон, в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением Подрядчиком своих обязательств по договору, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты штрафа в размере 20 % от Цены настоящего договора, указанной в п.4.1.

9.5. Пеня и штраф, предусмотренные п.п. 9.3.-9.6., договора могут быть удержаны Заказчиком в одностороннем порядке при осуществлении расчётов за результат выполненной работы.

9.6. Убытки Заказчика взыскиваются в полной сумме сверх неустойки.

10. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

10.1. Споры и разногласия, возникшие между Сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров. При этом Сторонами не предусматривается досудебный порядок разрешения споров.

10.2. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу исполнения условий настоящего договора, Стороны вправе обратиться за его разрешением в Арбитражный суд Красноярского края.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Каждая из Сторон должна исполнить свои обязательства, вытекающие из настоящего договора надлежащим образом, оказывая другой Стороне всевозможное содействие в исполнении ею своих обязательств.

11.2. По вопросам, не урегулированным настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.4. Неотъемлемой частью договора являются приложения:

- техническое задание (приложение № 1) на 2 листах;

- акт сдачи-приёмки проектной документации (образец) (приложение № 2) на 1 листе;

- расчет стоимости на выполнение работ по разработке проектной документации на перепланировку квартир жилого многоквартирного дома по адресу: Красноярский край, город Норильск, район Центральный, ул.Кирова 1

(стр.№18). (приложение № 3) на 1 листе.

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Заказчик»

«Подрядчик»

ООО «ЖКС»

663305, Россия, Красноярский край, г.Норильск,
ул. Талнахская, д. №5.
Место нахождения: 663305, Красноярский край,
г.Норильск, ул. Талнахская, д. №5.
Телефон/факс/адрес электронной почты: 8 (3919)
429214, 347626,
ИНН 245077736, КПП 245701001,
Банковские реквизиты:
р/с 40702810431000000928
Отделение №8646
ПАО Сбербанк России г.Красноярск
к/с 30101810800000000627
БИК 040407627

ООО «ЖКС»

Генеральный директор

_____/Р.И. Красовский /
м.п.

_____/_____
м.п.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по разработке проектной документации по перепланировке квартир жилого многоквартирного дома по адресу: Красноярский край, город Норильск, район Центральный, ул. Кирова 1 (стр. № 18)

1. Сроки выполнения работ	Начало выполнения работ - с 01.08.2017г. Окончание работ – 30.09.2017г.
2. Сведения о заказчике	Общество с ограниченной ответственностью «ЖИЛКОМСЕРВИС»
3. Стадийность проектирования	Рабочая документация
4. Место выполнения работ	Квартиры жилого многоквартирного дома по адресу: Россия, Красноярский край, город Норильск, район Центральный, ул. Кирова 1 (стр. № 18)
5. Характеристика объекта	Жилой, четырех, пяти этажный кирпичный дом с цокольным этажом с отметкой пола - 3,300. Ограждением подвального этажа являются железобетонные стены переменной высоты, толщиной 640 мм наружных и 500 мм внутренних стен. Год ввода в эксплуатацию – 1952, проект - индивидуальный. Фундаменты - монолитные из бетона марки М-90, заглубление от планировки подполья от 4,39 до 17,42. Грунты в основании - габбро-долериты серые, выветрелые, с временным сопротивлением сжатию 20,0 МПа. Принцип использования грунтов - 2, многолетнемерзлые грунты основания используются в оттаянном или оттаивающем состоянии (с их предварительным оттаиванием на расчетную глубину до начала возведения сооружения или с допущением их оттаивания в период эксплуатации сооружения) СП 25.13330.2012 «Основания и фундаменты на вечномерзлых грунтах. Актуализированная редакция СНиП 2.02.04-88).
6. Наименование, характеристики выполняемых работ:	При разработке проектной по перепланировке квартир жилого многоквартирного дома по адресу: Россия, Красноярский край, город Норильск, район Центральный, ул. Кирова 1 (стр. № 18) работать совместно с проектом № _____ материалами БТИ _____. Необходимо выполнить проект перепланировки квартир с разработкой (при необходимости) технических решений по обеспечению устойчивости несущих конструкций.
7. Требования к качеству работ:	При разработке проектной документации, методов производства работ и выборе материалов, необходимо учитывать климатические условия, характерные для географического расположения объекта и специфику учреждения.
8. Требования к результатам работ:	Форма выдачи проектной документации: 3 экземпляра на бумажном носителе; 1 экземпляр на электронном носителе. Обязательный состав текстовой и графической документации - общая пояснительная записка, схема квартир до перепланировки, после перепланировки, детали устройства проемов, дополнительных конструкций. Техническое заключение ввода в эксплуатацию квартир после перепланировки.
9. Дополнительные требования	Конструктивные решения не должны содержать изменения пространственной, планировочной и функциональной организации несущих конструкций объектов проектирования.
10. Требования к качеству строительных материалов, применяемых в проекте, необходимых для выполнения работ:	Конструктивные решения должны выполняться в соответствии с условиями согласованными Сторонами, требованиями ГОСТ, СНиП, ТУ, СанПиН, а так же иными обязательными требованиями, установленными правовыми актами или в соответствии с ними для данного вида работ. Используемые для выполнения работ материалы должны подтверждаться соответствующими документами качества (сертификатами соответствия Госстандарту России, санитарно-эпидемиологическими заключениями, сертификатами пожарной безопасности) в соответствии с действующими строительными нормами и правилами, техническими условиями, правилами производства работ, санитарными нормами и нормами пожарной безопасности, технологическими стандартами на виды работ, связанные с выполнением работ.
11. Требования к безопасности строительных материалов, применяемых в проекте, необходимых для выполнения работ:	Используемые для выполнения работ строительные материалы при обычных условиях хранения, транспортировки и утилизации должны быть безопасны для жизни, здоровья потребителя, окружающей среды, а так же не причинили вред имуществу потребителя в течение срока службы или срока годности материалов, установленных производителем.

«Заказчик»

«Подрядчик»

ООО «ЖКС»

Генеральный директор

_____/Р.И. Красовский/
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

АКТ
сдачи-приёмки проектно-сметной документации (образец)

Подрядчик(исполнитель)

ИНН/КПП _____
Юридический адрес _____

Заказчик: _____
ИНН / КПП _____
Юридический адрес: _____

Договор № 256/17 от 01.08.2017г.

Объект _____

№п/п	Наименование документов	Шифр	Количество экземпляров.

Всего наименований _____ на общую сумму _____ рублей.

Стоимость работ, подлежащих оплате Заказчиком, по состоянию на «__» _____ 2017 г составляет: _____ руб.,
в том числе НДС _____ рублей.

Ответственное лицо
Заказчика:

(ф.и.о.)

(подпись.)

М.П.
«__» _____ 2017г

Ответственное лицо
Подрядчика:

(ф.и.о.)

(подпись)

М.П.
«__» _____ 2017г

Расчет

стоимости на выполнение работ по разработке проектной документации на перепланировку квартир жилого многоквартирного дома по адресу:
Красноярский край, город Норильск, район Центральный, ул.Кирова 1 (стр.№18).

Наименование объекта: жилой многоквартирный дом по адресу: Красноярский край, город Норильск, район Центральный, ул.Кирова 1 (стр.№18)

Вид работ: разработка проектной документации на перепланировку квартир

Наименование организации: ООО «Мерзлотный инженерно-строительный центр»

Наименование организации заказчика: Обществом с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис»

Основание для составления сметы: ввод здания в эксплуатацию

№ п/п	Характеристика предпринятия, сооружения или виды работ	№ частей, глав, таблиц и пунктов указаний к разделу или главе сборника цен на проектные работы для строительства	Ед. из м.	Ед. из м.	Расчет стоимости	Стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1	Жилой многоквартирный дом	Справочник базовых цен на проектные работы для строительства "Объекты жилищно-гражданского строительства" /Москва 2010 г./ "Специализированные здания для физической культуры", табл. 1, п. 5 а=553,133 - постоянная величина (в тыс. руб.) в=0,012 - постоянная величина (в тыс. руб.) 1,8- районный коэффициент 0,31 - состав работ, табл. 42 (ПЗ-2%, АР-14%, КР-15%) ПД 0,22 - состав работ, табл. 41 (АР-22%) РД 0,6 - рабочая документация, общие положения, п. 1.5 0,4 - проектная документация, общие положения, п. 1.5 3,99 - индекс изменения сметной стоимости проектных работ для строительства на 1 кв. 2017 г. (Письмо Минстроя России № 8802-ХМ/09 от 20.03.2017, прил. 3)	м 3		Стоимость РД:(553,133+0,012)*1000*1,8*0,31*0,6*3,99	738 919,80
					Стоимость ПД: (553,133+0,012)*1000*1,8*0,16*0,4*3,99	254 251,90
					(РД+ПД)	993 171,70
					Итого	993 171,70
					НДС (УСН)	0,00
					Всего по смете	993 171,70

«Подрядчик»

_____ / _____ /