

**УТВЕРЖДАЮ:**

Генеральный директор ООО «ЖКС»

\_\_\_\_\_ Р.И. Красовский  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК ЦЕН**

**на выполнение работ по установке обратных клапанов на обратные трубопроводы горячего водоснабжения в теплоцентрах многоквартирных домов**

**1.Заказчик:** Общество с ограниченной ответственностью «ЖИЛКОМСЕРВИС» (далее – ООО «ЖКС»)

**2. Почтовый адрес:** 663305, Красноярский край, г.Норильск, ул. Талнахская, д. 5.

**3. Место нахождения:** 663305, Красноярский край, г.Норильск, ул. Талнахская, д. 5.

**4. Телефон/факс/адрес электронной почты:** 8 (3919) 429206, 347626, e-mail: [zks.torgi@mail.ru](mailto:zks.torgi@mail.ru)

**5. Ответственное лицо:**

Фирсов Денис Анатольевич – И.о. главного инженера, тел. +8 (3919) 34-33-91

**6.Наименование закупки:** выполнение работ по установке обратных клапанов на обратные трубопроводы горячего водоснабжения в теплоцентрах многоквартирных домов.

**7. Особые условия:** в соответствии с условиями Договора и Техническим заданием, сметной документации.

**8. Место оказания услуг:** Российская Федерация, Красноярский край, г. Норильск (согласно Приложению № 2 к настоящему Договору «Перечень теплоцентров для установки обратных клапанов на обратные трубопроводы горячего водоснабжения»).

**9. Сроки выполнения работ:** с даты подписания настоящего Договора **по 27 ноября 2017 года**

**10. Источник финансирования:** средства, полученные от собственников и нанимателей жилых и нежилых помещений многоквартирных домов.

**11. Срок и форма оплаты:** Оплата выполненных Работ производится ежемесячно, на основании формы № КС-2, формы № КС-3 за соответствующий период. Оплата производится в течение 90 (девяносто) календарных дней с момента поступления Заказчику счета, счета-фактуры, оформленных строго в соответствии с действующим законодательством РФ и подписанной Заказчиком формы № КС-2.

**12. Сведения о включенных (не включенных) в цену расходов:**

Цена настоящего Договора указана с учетом всех расходов Подрядчика, связанных с выполнением Работ и всех расходов на перевозку, страхование, в том числе уплату налогов, пошлин, сборов, расходов по оплате стоимости сторонних организаций и третьих лиц и других обязательных платежей, которые необходимо выплатить при исполнении настоящего Договора.

**13. Начальная (максимальная) цена договора –** В соответствии с локальным сметным расчетом общая стоимость работ по договору составляет **423 029 (Четыреста двадцать три тысячи двадцать девять) рублей 00 копеек без учета НДС (18%).**

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуг (без учета НДС), руб.
1	выполнение работ по установке обратных клапанов на обратные трубопроводы горячего водоснабжения в теплоцентрах многоквартирных домов	<b>423 029,00</b>
<b>ИТОГО:</b>		<b>423 029,00</b>

**14.Дата и время начала и окончания срока подачи заявок:**

начало 26.09.2017, окончание 16:00 часов 05.10.2017.

**15. Место и порядок подачи заявок:** 663305, Красноярский край, г. Норильск, ул. Талнахская, д.5, кабинет №14. Заявки в письменной форме (в запечатанном конверте не позволяющем просматривать содержимое) принимаются в рабочие дни с 09:00 до 13:00, с 14:00 до 16:00 часов. В целях идентификации заявки на конверте проставляются № извещения и дата.

**16. Дата и место подведения итогов:** 15:30 часов 06.10.2017, Красноярский край, г.Норильск, ул.Талнахская, д.5, кабинет Генерального директора. По итогам рассмотрения заявок составляется протокол рассмотрения заявок. Протокол размещается на официальном сайте <http://www.zhilkomservis-norilsk.ru> не позднее трех дней со дня подписания.

**17. Требования к заявке на участие в процедуре закупки:**

17.1. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) карточка Участника (контрагента): фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные

данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, идентификационный номер налогоплательщика, номер контактного телефона, адрес электронной почты, ОКПО, ОКАТО, ОКОПФ, ОКФС (заверенная подписью руководителя и печатью);

б) полученную не ранее чем **за два месяца** до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений **выписку** из единого государственного реестра юридических лиц или заверенную участником копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем **за два месяца** до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенную участником копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем **за два месяца** до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе котировок цен должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц – копия устава, копия учредительного договора, копия решения о создании юридического лица) (заверенные подписью руководителя и печатью);

д) копия паспорта (для индивидуальных предпринимателей) (заверенная подписью ИП и печатью при наличии);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в котировке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой (заверенное подписью руководителя и печатью);

ж) копия уведомления ИФНС о применяемой участником системе налогообложения, либо письмо участника закупки о применяемой системе налогообложения с информацией является ли контрагент плательщиком НДС (заверенная подписью руководителя и печатью);

з) документы, подтверждающие опыт работы с другими заказчиками (реестр заказчиков за последний год с указанием реквизитов и контактных телефонов, рекомендации и отзывы заказчиков о качестве выполнения работ и услуг) (все копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью);

и) информацию о наличии штатных квалифицированных кадров ИТР и рабочих, необходимых для выполнения работ в установленные сроки (заверенную подписью руководителя и печатью);

к) копия свидетельства о постановке на учет в налоговый орган (заверенная подписью руководителя и печатью);

л) копия свидетельства ИНН и ОГРН (заверенная подписью руководителя и печатью);

н) справка об отсутствии задолженности по налогам, сборам и обязательных платежей в бюджет (оригинал или скаченная утвержденная форма с официального сайта на дату закрытия операционного дня);

о) согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей, заверенное подписью ИП и печатью при наличии);

п) заполненное Заверение об обстоятельствах (**обязательно к заполнению для всех участников закупки**) (за подписью руководителя и печатью);

р) подписанный и заполненный со стороны заявителя проект договора (**в двух экземплярах**).

**Внимание! Заполненный проект договора (с приложениями) не прошивается и не пронумеровывается, с подписью и печатью заявителя на каждом экземпляре прикладывается отдельно и направляется вместе с закупочной документацией в одном конверте. Внесение изменений в проект договора, в том числе путем составления протокола разногласий не допускается.**

17.2. Участник закупки вправе подать **только одну заявку** на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота), в которую внесение изменений не допускается.

17.3. Заявка на участие в процедуре закупки оформляется на русском языке, разборчивыми печатными буквами. Подача документов и сведений, составляющих заявку на участие в закупке, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода на русский язык.

17.4. Заявка удостоверяется подписью уполномоченного лица заявителя и заверяется печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати).

17.5. При оформлении документов, составляющих заявку на участие в закупке, должны применяться общепринятые термины, обозначения и сокращения, либо они должны применяться в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

17.6. Сведения и документы, содержащиеся в заявке, не должны допускать двусмысленного толкования.

**17.7. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть оформлены с учётом следующих требований:**

а) документы, прилагаемые в копиях, должны удостоверяться подписью уполномоченного лица заявителя и заверяться печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати);

б) копии документов должны быть заверены нотариально в случае, если указание на это содержится в документации о закупке;

в) в документах не допускается применение факсимильных подписей, а так же наличие подчисток и исправлений;

г) все страницы документов должны быть четкими и читаемыми (в том числе и представленные ксерокопии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов);

***Внимание!* Все документы, входящие в состав заявки, должны быть пронумерованы, прошиты в один том (вместе с заявкой) и заверены подписью уполномоченного лица заявителя и печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати) на прошивке.**

***Последовательность сшива документов:***

***1. заявка на участие в запросе котировок цен;***

***2. опись прилагаемых документов;***

***3. перечень прилагаемых документов (согласно описи).***

**18. Требования к участникам закупки:** Участник закупки должен соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

а) обладать необходимыми профессиональными знаниями, опытом, и ресурсными возможностями (финансовыми, материально-техническими, производственными, трудовыми), управленческой компетентностью, опытом и репутацией необходимыми для выполнения работ по Договору;

б) обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии и другие разрешительные документы в соответствии с действующим законодательством на выполнение видов деятельности);

в) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

г) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

д) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, на официальном сайте и на электронной торговой площадке;

е) отсутствие факта нахождения имущества участника размещения заказа под арестом, наложенным по решению суда;

ж) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

**19. Разъяснение положений закупочной документации:** Любое заинтересованное лицо вправе направить организатору закупки запрос о разъяснении положений закупочной документации. Запрос о разъяснении положений закупочной документации принимается организатором закупки не позднее, чем за 3 рабочих дня до окончания подачи заявок. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор закупки направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснение положений закупочной документации. В тот же день, когда было направлено разъяснение положений документации о проведении закупки по запросу заинтересованного лица, такое разъяснение размещается организатором процедуры закупки на официальном сайте <http://www.zhilkomservis-norilsk.ru> с указанием запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос

**20. Обеспечение заявки:** не установлено.

**21. Обеспечение исполнения договора:** не установлено.

**22. Срок подписания победителем договора:** не позднее трех рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок.

**23. Приложения к закупочной документации:**

1. Приложение №1 /Форма заявки/

2. Приложение №2 /Форма описи документов /

3. Приложение №3 /Форма карточки контрагента/

4. Приложение №4 /Форма согласия на обработку персональных данных/

5. Приложение №5 /Форма заверения об обстоятельствах/

6. Приложение №6 /Проект договора/

На фирменном бланке

Заказчику ООО «ЖКС»  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК ЦЕН

**выполнение работ по установке обратных клапанов на обратные трубопроводы горячего водоснабжения в теплоцентрах многоквартирных домов**

Изучив требования, указанные в Извещении № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

(фирменное наименование участника размещения заказа с указанием организационно-правовой формы (для юридического лица); ФИО, паспортных данных, (для физического лица))

в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_ ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: БИК \_\_\_\_\_ Р/с \_\_\_\_\_ К/с \_\_\_\_\_

(наименование банка)

сообщает о согласии поставить товары на условиях, указанных в данном Извещении в соответствии с нижерасположенным предложением:

№ п/п	Наименование услуг	Цена договора, без учета НДС, руб.
1	выполнение работ по установке обратных клапанов на обратные трубопроводы горячего водоснабжения в теплоцентрах многоквартирных домов	
<b>ИТОГО:</b>		

Стоимость работ составляет: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек (без учета НДС)

1. В случае признания нас победителями запроса котировок или принятия решения о заключении с нами договора, мы берем на себя обязательство выполнить работы в соответствии с требованиями, указанными в извещении о запросе котировок, условиями договора и нашими предложениями, изложенными в настоящей заявке.

2. Мы гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в запросе котировок информации, подлинность оригиналов и копий документов.

3. В случае признания нас победителем запроса котировок, единственным участником размещения заказа, мы берем на себя обязательство по подписанию договора в соответствии с требованиями, указанными в извещении о запросе котировок и условиями наших предложений, не позднее сроков, установленных в извещении о запросе котировок.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо затраты, составляющих полный комплекс работ по предмету запроса котировок, обязательства по выполнению работ будут в любом случае выполнены в полном соответствии с условиями договора и Приложениями к договору.

5. В случае, если наше предложение будет содержать лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем, а победитель запроса котировок цен будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на выполнение работ в соответствии с требованиями, указанными в извещении о запросе котировок и условиями нашего предложения по цене.

6. Настоящим подтверждаем, что сведения о нашей организации отсутствуют в Реестре недобросовестных поставщиков.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен:

(Ф.И.О., телефон работника участника размещения заказа)

8. Наш электронный адрес \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_ (указать)

9. Данная Заявка подается с полным пониманием того, что ООО «ЖКС» оставляет за собой право:

– пересмотреть объем и стоимость лотов, в таком случае заявки будут приниматься только от тех Участников, которые отвечают пересмотренным требованиям;

– осуществлять регламентацию закупок в целях повышения эффективности расходования собственных средств путем выбора наилучшего контрагента, что не является торгами, соответствующими требованиям статей 447-449 Гражданского Кодекса РФ;

– отклонить или принять заявку от конкретного Участника, приостановить предварительный отбор и отклонить все заявки.

ПРИЛОЖЕНИЕ: Перечень прилагаемых документов (согласно описи).

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

представляемых для участия в запросе котировок цен  
на \_\_\_\_\_ (указать наименование предмета закупки)

Реестровый номер закупки \_\_\_\_\_.  
лот № \_\_\_\_\_, наименование лота \_\_\_\_\_  
(в случае, если конкурс проводится по нескольким лотам)

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает, что для  
(наименование участника размещения заказа)

участия в запросе котировок цен на право заключения договора \_\_\_\_\_  
(указать наименование предмета договора) направляются нижеперечисленные документы.

№№ п\п	Наименование документов	Страницы с __ по __	Количество страниц
1.	...		
2.	...		
<b>ВСЕГО листов:</b>			

**Участник размещения закупки/  
уполномоченный представитель**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на  
подпись заявки на участие в закупке)

### КАРТОЧКА КОНТРАГЕНТА

№	<i>Наименование</i>	<i>Сведения об участнике запроса котировок</i>
	Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника запроса котировок – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
	Организационно-правовая форма	
	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника запроса котировок – физ. лица	
	Виды деятельности	
	ИНН	
	КПП	
	ОГРН	
	ОКПО	
	ОКТМО	
	Юридический адрес (страна, адрес)	
	Почтовый адрес (страна, адрес)	
	Фактическое местоположение	
	Телефоны (с указанием кода города)	
	Факс (с указанием кода города)	
	Адрес электронной почты	
	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, кор.счет, расчетный счет, БИК, пр. )	
	Ф.И.О. руководителя участника запроса котировок, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
	Орган управления участника запроса котировок – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса котировок и порядок одобрения соответствующей сделки	
	Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника запроса котировок с указанием должности, контактного телефона, эл. почты	
	Плательщики НДС (да/нет)	

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

М.П

### Согласие на обработку персональных данных

г.Норильск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных полностью)

имеющий (ая) \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

проживающий (ая) \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства)

\_\_\_\_\_ (адрес фактического проживания)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами,

\_\_\_\_\_ (даю / не даю согласия)

оператору, являющимся Обществом с ограниченной ответственностью «ЖИЛКОМСЕРВИС», расположенному по адресу: РФ, Красноярский край, г.Норильск, ул. Талнахская, д.№5, (далее – Оператор) на обработку в целях реализации договорных отношений.

Мои персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние с указанием даты, места и причины изменения);
- число, месяц, год и место рождения;
- адрес места регистрации и места жительства, места пребывания, номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность и гражданство, включая серию, номер, дату выдачи, код подразделения, наименование органа, выдавшего документ и гражданство (в том числе прежние с указанием даты, места и причины изменения);
- сведения о банковских реквизитах, указанных в заявке участника;
- сведения об образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, направление подготовки или специальность, квалификация по документу об образовании);
- сведения о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной или научной организации), ученой степени, ученого звания (дата присвоения, номера дипломов, аттестатов);
- сведения об опыте работе;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- сведения, содержащиеся в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных закупкой.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки:

- ввод, систематизация, хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
- уточнение, обновление, изменение, модификация, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- использование персональных данных Оператором в связи с реализацией договорных отношений;
- передача персональных данных третьим лицам в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

С данными может производиться автоматизированная и неавтоматизированная обработка.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь в пятнадцатидневный срок предоставить уточненные данные в ООО «ЖКС».

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

М.П



## ЗАВЕРЕНИЕ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ

г.Норильск

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемый (ое) в дальнейшем – Заверитель, в лице \_\_\_\_\_  
(наименование юр. лица, ИП) (Ф.И.О. представителя)

действующий на основании \_\_\_\_\_ руководствуясь ст. 431.2 ГК РФ для участия в закупке № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., заверяю ООО «ЖКС» о нижеследующем:  
(номер, дата извещения о проведении закупки)

1. Лицо, подающее заявку на участие в закупке, уполномочено на подачу такой заявки, а также на выдачу настоящего заверения;
2. Заверитель обладает правом на совершение сделок и имеет для этого полномочия;
3. Договорные обязательства будут иметь юридическую силу и не нарушат закон;
4. Товарный знак, права, на использование которого передаются по условиям договора, надлежащим образом зарегистрирован и не нарушает прав обладателей других товарных знаков (если это предусмотрено условиями закупки и/или Договором);
5. Заверитель не находится в реестре недобросовестных поставщиков в рамках Федеральных законов №№ 94-ФЗ, 44-ФЗ, 223-ФЗ;
6. Все применяемые для исполнения договорных обязательств материалы, товары, работы, услуги отвечают требованиям безопасности, качества и имеют соответствующие сертификаты и прочие разрешительные документы;
7. При исполнении договорных обязательств Заверитель соблюдает трудовое и миграционное законодательство РФ;
8. Заверитель не находится на любой из стадий банкротства и (или) ликвидации и имеет устойчивое финансовое состояние;
9. Имущество Заверителя, являющееся предметом договорных обязательств, а также имущество, которое будет использовано Заверителем при выполнении обязательств не арестовано и не обременено правами третьих лиц;
10. Заверитель не вовлечен в какие-либо судебные и/или административные разбирательства, которые могут препятствовать исполнению договорных обязательств;
11. Заверитель имеет все необходимые для исполнения договорных обязательств разрешения, лицензии, членство в саморегулируемых организациях и иные разрешительные документы, необходимые для исполнения договорных обязательств;
12. Заверитель является добросовестным налогоплательщиком и исполняет свои налоговые обязательства перед бюджетом в полном объеме, при этом не использует никаких схем для уклонения от уплаты налогов, не является фирмой-однодневкой, не вступает в хозяйственно-договорные отношения с фирмами-однодневками;
13. При заключении Договора Заверителем предоставлена полная и достоверная организационная информация о себе и полномочиях лица, подписавшего настоящее заверение.

При участии в закупке и заключении договора Заверитель не скрыл от ООО «ЖКС» никакие иные обстоятельства, которые могут повлечь неблагоприятные последствия для Сторон при исполнении договорных обязательств.

Заверитель согласен с тем, что если при исполнении Договора, либо до или после его заключения, предоставил ООО «ЖКС» не достоверные заверения об обстоятельствах, имеющих значение для Договора, его исполнения и/или прекращения, обязуется возместить ООО «ЖКС» по его требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений (в том числе, если по результатам проверки налоговыми и другими контролирующими органами ООО «ЖКС» по эпизодам взаимоотношений с Заверителем, будет начислена недоимка по налогам, пеня и штрафные санкции, предусмотренные налоговым и иным законодательством РФ) Заверитель обязуется возместить ООО «ЖКС» убытки, связанные с уплатой или необходимостью уплаты данных сумм в бюджет.

Последствия настоящего заверения применяются независимо от того, было ли известно ООО «ЖКС» о недостоверности таких заверений. Заверителю известны последствия предоставления недостоверных заверений об обстоятельствах, предусмотренные ст. 431.2 ГК РФ.

\_\_\_\_\_  
(руководитель юр. лица, ИП)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на выполнение работ по установке обратных клапанов на обратные трубопроводы горячего водоснабжения в теплоцентрах многоквартирных домов**

г. Норильск

" \_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Общество с ограниченной ответственностью «ЖИЛКОМСЕРВИС» (сокращенное наименование – ООО «ЖКС»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Красовского Романа Игоревича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", заключили настоящий договор на выполнение работ по установке обратных клапанов на обратные трубопроводы горячего водоснабжения в теплоцентрах многоквартирных домов (далее - Договор) о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик обязуется по заданию Заказчика выполнить работы по установке обратных клапанов на обратные трубопроводы горячего водоснабжения в теплоцентрах многоквартирных домов (далее – Работы) и сдать результат Работ Заказчику.

1.2. Работы, указанные в п. 1.1 настоящего Договора Подрядчик обязуется выполнить в соответствии с Приложением №1 к настоящему Договору «Техническое задание на выполнение работ по установке обратных клапанов на обратные трубопроводы горячего водоснабжения в теплоцентрах многоквартирных домов» (далее – Техническое задание) и сметной документацией, утвержденной Заказчиком, а Заказчик обязуется принять результат Работ и оплатить его в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.3. Место выполнения Работ: Российская Федерация, Красноярский край, г. Норильск (согласно Приложению № 2 к настоящему Договору «Перечень теплоцентров для установки обратных клапанов на обратные трубопроводы горячего водоснабжения»).

1.4. Сроки выполнения Работ по настоящему Договору устанавливаются Сторонами с даты подписания настоящего Договора **по 27 ноября 2017 года.**

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Подрядчик обязуется:

2.1.1. Выполнить Работы в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору), с надлежащим качеством, в полном объеме и сроки, предусмотренные настоящим Договором, и сдать результат Заказчику.

2.1.2. Вести исполнительную документацию.

2.1.3. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора назначить полномочного представителя из числа своих работников для взаимодействия с Заказчиком и решения иных вопросов в рамках исполнения настоящего Договора и направить Заказчику письменное уведомление. В уведомлении должны содержаться: Ф.И.О. представителя, номер контактного телефона, занимаемая должность, а также приложить к уведомлению копию документа, подтверждающего полномочия представителя.

2.1.4. Использовать материалы, инструменты, используемые при выполнении Работ, соответствующие нормативным требованиям, иметь все необходимые сертификаты качества, сертификаты соответствия, сертификат пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическое заключение, удостоверяющие качество материалов, используемых при Работах, которые предоставляются Заказчику в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора. Применяемые при Работе материалы должны быть новыми, то есть не бывшими в эксплуатации, не поврежденными. Маркировка должна соответствовать требованиям ГОСТ.

2.1.5. Выполнять Работы в соответствии с правилами пожарной безопасности, требованиями техники безопасности и охраны труда, техническими регламентами и другими нормативными документами, установленными законодательством РФ, а так же требованиями органов государственного надзора при строгом соблюдении технологии выполнения Работ.

2.1.6. В случае причинения вреда жизни и здоровью третьих лиц, равно как и ущерба, их имуществу, общедомовому имуществу в ходе производства Работ по настоящему Договору, незамедлительно уведомить

Заказчика о произошедшем случае, а также предпринять меры по добровольному возмещению причинённого ущерба (вреда) в досудебном порядке.

2.1.7. В течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора, предоставить Заказчику график производства работ.

2.1.8. Обеспечивать ежедневную уборку и вывоз строительного мусора, образующегося в результате выполнения Работ, на протяжении всего периода выполнения Работ. В случаях, установленных законодательством РФ, производить платежи за загрязнение окружающей природной среды от выбросов, сбросов, размещения отходов, образующихся в результате производственной деятельности.

2.1.9. Безвозмездно в течение 10 (десяти) календарных дней исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки (дефекты), если в процессе выполнения Работ Подрядчик допустил отступление от условий Договора, ухудшившее качество Работ.

2.1.10. По окончании Работ, в срок до 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, направить Заказчику Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2) (далее - форма № КС-2), Справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), счёт, счёт-фактуру.

2.1.11. Нести перед Заказчиком ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, привлеченными субподрядными организациями.

## **2.2. Подрядчик вправе:**

2.2.1. Требовать от Заказчика своевременной оплаты фактически выполненных Работ, в порядке и на условиях предусмотренных настоящим Договором.

2.2.2. Для выполнения Работ по настоящему Договору, при наличии на то предварительного согласования Заказчика, Подрядчик вправе привлечь субподрядные организации.

## **2.3. Заказчик обязуется:**

2.3.1. Принимать участие в приемке выполненных Работ Подрядчиком.

2.3.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения формы № КС-2, подписать и направить форму № КС-2 Подрядчику, либо в тот же срок направлять мотивированный отказ от подписания формы № КС-2.

2.3.3. Своевременно оплачивать фактически выполненные Подрядчиком Работы, в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.3.4. Рассмотреть и согласовать представленный Подрядчиком график производства работ.

## **2.4. Заказчик вправе:**

2.4.1. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых Подрядчиком Работ, соблюдением сроков их выполнения, качеством предоставленных Подрядчиком материалов и оборудования, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

2.4.2. Требовать от Подрядчика, надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

2.4.3. Запрашивать у Подрядчика информацию о ходе выполняемых работ.

## **3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Общая стоимость Работ по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) без учета НДС (18%).

Подрядчик применяет/не применяет общую систему налогообложения.

В случае применения Подрядчиком общей системы налогообложения стоимость Работ увеличивается на сумму НДС по ставке 18 %.

3.2. Цена настоящего Договора указана с учетом всех расходов Подрядчика, связанных с выполнением Работ и всех расходов на перевозку, страхование, в том числе уплату налогов, пошлин, сборов, расходов по оплате стоимости сторонних организаций и третьих лиц и других обязательных платежей, которые необходимо выплатить при исполнении настоящего Договора.

3.3. Цена является твердой и определяется на весь срок исполнения настоящего Договора.

3.4. Оплата выполненных Работ производится ежемесячно, на основании формы № КС-2, формы № КС-3 за соответствующий период. Оплата производится в течение 90 (девяносто) календарных дней с момента поступления Заказчику счета, счета-фактуры, оформленных строго в соответствии с действующим законодательством РФ и подписанной Заказчиком формы № КС-2.

3.5. Обязательство по оплате Услуг считается исполненным в момент поступления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

3.6. В случае изменения у Подрядчика системы налогообложения, Подрядчик обязан в течение пяти рабочих дней в письменной форме уведомить об этом Заказчика.

В случае нарушения Подрядчиком срока уведомления Заказчика, Заказчик вправе уменьшить окончательную стоимость Работ на сумму начисленных налоговых платежей. Денежные средства излишне, полученные Подрядчиком в нарушение Договора и (или) действующего налогового законодательства считаются неосновательным обогащением Подрядчика и подлежат возврату Заказчику в добровольном и (или) судебном порядке.

#### **4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ**

4.1. По факту выполнения Работ Подрядчик представляет Заказчику на подписание форму № КС-2 в двух экземплярах.

4.2. Работы считаются выполненными с момента подписания Сторонами формы № КС-2.

4.3. Подрядчик в срок до 3 (третьего) числа месяца, следующего за отчетным, направляет Заказчику форму КС №2 с момента окончания Работ.

4.4. В течение 3 (трёх) рабочих дней с момента получения формы № КС-2, Заказчик подписывает и направляет форму № КС-2 Подрядчику, либо в тот же срок направлять мотивированный отказ от подписания формы № КС-2.

4.5. В случае наличия недостатков в качестве выполняемых Работ и (или) в их результате Заказчик вправе:

- потребовать безвозмездного устранения Подрядчиком таких недостатков.
- потребовать соразмерного уменьшения стоимости Работ Подрядчика.
- устранить недостатки собственными силами или силами третьих лиц и потребовать от Подрядчика возмещения расходов на устранение.

4.6. После исправления недостатков Подрядчик составляет повторно форму № КС-2, которая подлежит направлению Заказчику и рассмотрению, подписанию Заказчиком в установленном порядке.

#### **5. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА**

5.1. Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы и Работы, выполненные Подрядчиком по настоящему Договору.

5.2. Гарантированный срок, в течение которого Подрядчик обязуется устранить за свой счет выявленные дефекты, повреждения и другие недостатки в составе выполненных Работ, составляет не менее 3 (трёх) лет с момента подписания формы № КС-2.

5.3. Результат Работ должен соответствовать в течение всего гарантийного срока.

5.4. Если в период гарантийной эксплуатации обнаружатся недостатки (дефекты) выполненных Работ, то Подрядчик обязан устранить их за свой счет в разумный срок, указанный Заказчиком. Гарантийный срок в этом случае продлевается на период устранения недостатков (дефектов).

5.5. Заказчик имеет право самостоятельно или с участием представителя Подрядчика составить акт проверки качества (акт обследования), фиксирующий недостатки (дефекты) выполненных Работ.

5.6. Заказчик имеет право в разумный срок поручить исправить выявленные недостатки третьим лицам за разумную цену и потребовать от Подрядчика возмещения понесенных расходов и других убытков.

#### **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате цены выполненных работ, предусмотренных Договором, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустойки в размере ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации на момент заключения настоящего Договора, от не уплаченной в срок суммы, за каждый день нарушения срока оплаты, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства.

6.3. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки в размере 1% от общей стоимости Работ, указанной в п. 3.1.

настоящего Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Подрядчиком, за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства.

6.4. В случае нарушения сроков выполнения Работ (начало и окончание), указанных в графике производства работ, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 0,1% от общей стоимости Работ, указанной в п. 3.1. настоящего Договора, за каждый календарный день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного графиком производства работ.

6.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных п. 2.1. настоящего Договора, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 5000,00 (Пять тысяч рублей 00 копеек) за каждый выявленный факт нарушения.

6.6. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне причиненные такими нарушениями убытки.

6.7. Уплата неустойки (пени, штрафов), возмещение убытков производится в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения Подрядчиком требования об оплате неустойки (пени, штрафов) по реквизитам, указанным в требовании.

6.8. Сторона освобождается от уплаты неустойки (пени, штрафов), возмещения убытков, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного настоящим Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.9. Выплата неустойки (пени, штрафов), возмещения убытков не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

6.10. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий в период его действия.

## **7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

7.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

7.2. В случае не достижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом.

Претензия направляется любым из следующих способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;
- курьерской доставкой. В этом случае факт получения претензии должен подтверждаться распиской, которая должна содержать наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ.

Претензия влечет гражданско-правовые последствия для Стороны, которой направлена, с момента ее доставки указанной Стороне или ее представителю. Такие последствия возникают и в случае, когда претензия не была вручена адресату по зависящим от него обстоятельствам.

Претензия считается доставленной, если она:

- поступила адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не была вручена или адресат не ознакомился с ней;
- доставлена по адресу, указанному в ЕГРЮЛ или названному самим адресатом, даже если последний не находится по такому адресу.

7.3. К претензии должны прилагаться документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Если претензия направлена без документов, подтверждающих полномочия лица, которое ее подписало, то она считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

7.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии.

7.5. В случае не урегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 7.4. Договора, спор передается в суд в соответствии с законодательством РФ.

## 8. ОСОБЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни преодолеть своими силами.

8.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые участники настоящего Договора не могут оказать влияния, и за возникновение которых не несут ответственности, такие, как действия правительства и других государственных органов, запреты на импорт или экспорт, пожары, взрывы, наводнения, землетрясения, погодные условия, несчастные случаи, забастовки или другие подобные действия рабочих, локауты, саботаж, социальные потрясения, нарушение общественного порядка, а также длящиеся более одного месяца военные действия любого характера, если они препятствуют выполнению настоящего Договора.

8.3. Сторона, для которой создавалась временная или полная невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие форс-мажорных обстоятельств, обязана немедленно известить другую Сторону о наступлении вышеуказанных обстоятельств в письменной форме о начале и ожидаемых сроках действия и прекращения указанных обстоятельств.

8.4. Если данные обстоятельства будут длиться более трех месяцев, то каждая из Сторон будет иметь право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему Договору, частичного или полного, без обязательного возмещения убытков, известив об этом другую сторону.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения или дополнения условий настоящего Договора оформляются Сторонами в виде дополнительных соглашений, которые вступают в силу с момента их подписания обеими Сторонами.

9.2. Расторжение настоящего Договора до окончания срока его действия осуществляется в одностороннем порядке по инициативе Заказчика, по решению суда, а также в иных случаях предусмотренных действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

9.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке по инициативе Заказчика допускается путём направления Подрядчику уведомления о расторжении настоящего Договора не менее чем за 5 (пять) дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.

9.4. Ни одна из сторон не вправе передавать ответственность по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия другой стороны.

9.5. Право собственности у Заказчика на приобретение Работ, предусмотренных настоящим Договором, возникают с момента подписания формы № КС-2.

9.6. В остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.7. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения обязательств Сторонами по настоящему Договору.

9.8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Приложения № 1, № 2 к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

## 10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Подрядчик»

«Заказчик»

**ООО «ЖКС»**

Адрес: 663305, Россия, Красноярский край,  
г. Норильск, ул. Талнахская, д. 5,  
тел./факс (3919) 42-92-14; 34-76-26  
ИНН/КПП 245 707 77 36 / 245 701 001  
р/с 40702810431000000928  
Красноярское Отделение № 8646  
ПАО Сбербанк г. Красноярск  
К/с 30101810800000000627  
БИК 040407627

Генеральный директор

**Р.И.Красовский**

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.



**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ****на выполнение работ по установке обратных клапанов на обратные трубопроводы горячего водоснабжения в теплоцентрах многоквартирных домов****1. Общие сведения**

1.1.	Предмет технического задания	Установка обратных клапанов на обратные (циркуляционные) трубопроводы горячего водоснабжения (Т4) в теплоцентрах многоквартирных домов
1.2.	Цель:	Предотвращение обратного движения теплоносителя в циркуляционном трубопроводе горячего водоснабжения
1.3.	Место установки	На циркуляционном трубопроводе системы горячего водоснабжения перед присоединением его к обратному трубопроводу тепловых сетей в теплоцентрах жилых домов
1.4.	Тип обратного клапана	Дисковый пружинный обратный клапан CVS 40 из нержавеющей стали
1.5.	Сроки выполнения Работ	С даты подписания настоящего Договора <b><u>по 27 ноября 2017 года.</u></b>

**2. Требования Заказчика к условию выполнения работ Подрядчиком**

Перед началом выполнения работ Подрядчик должен назначить приказом уполномоченного представителя, ответственного за выполнение работ.

После подписания договора Подрядчик в трехдневный срок направляет Заказчику график производства работ.

Материал и оборудование, используемое Подрядчиком для выполнения работ, должно быть сертифицировано.

При выполнении работ Подрядчик несет ответственность за сохранность и работоспособность общедомовых узлов учета тепловодоресурсов в теплоцентрах жилых домов.

За сутки перед началом работ Подрядчик обязуется уведомить граждан, проживающих в жилом доме, об отсутствии горячего водоснабжения в квартирах, с указанием периода времени, путем расклеивания информации на досках объявления в подъездах.

При выполнении работ Подрядчик самостоятельно производит отключение, сброс теплоносителя и запуск системы тепловодоснабжения в теплоцентрах жилых домов, освещает место производство работ.

Ежедневно, перед началом работ, представитель Заказчика передает Подрядчику ключи от теплоцентров, с указанием в акте существующих механических и иных повреждений на установленном оборудовании (ОДПУ), либо их отсутствии.

Ежедневно, после окончания работ, Подрядчик по акту сдает представителю Заказчика ключи от теплоцентров, а также оборудование (ОДПУ), установленное в теплоцентрах, на предмет механических и иных повреждений, либо их отсутствии.

Замечания и указания Заказчика, по обеспечению вышеуказанных требований, носят обязательный характер для Подрядчика.

Заказчик обеспечивает свободный доступ в тепловые центры ответственным лицам Подрядчика, согласно согласованному списку, для выполнения ими работ, определенных настоящим техническим заданием.

Подрядчик организывает работы без ограничения прохода граждан в жилом доме.

Складские и бытовые помещения Заказчиком не предоставляются.

Сохранность находящихся на месте производства работ материалов, изделий, конструкций, оборудования осуществляет Подрядчик.

Монтажные работы проводятся механизмами, оборудованием, электрокабелями и средствами защиты Подрядчика.



При сдаче работ Заказчику должны быть представлены сертификаты и другие документы, удостоверяющие качество используемых при ремонтных и монтажных работах материалов и оборудовании.

Ежедневно после окончания работ производить уборку на месте выполнения работ и наводить порядок.

### **3. Гарантийные обязательства Подрядчика.**

Срок предоставления гарантии качества выполненных работ составляет не менее 3 лет со дня подписания сторонами формы № КС-2. В случае если в период гарантийного срока обнаружатся дефекты скрытого характера в выполненных работах, Подрядчик обязуется в трехдневный срок устранить такие дефекты за свой счет.

Гарантия включает в себя приобретение необходимого оборудования, его транспортировку до места выполнения монтажных работ с соблюдением правил эксплуатации.

Подрядчик по Договору обязан обеспечить безопасность выполненных работ для жизни и здоровья потребителей и третьих лиц, а также предотвращение причинения вреда имуществу указанных лиц.

В случае нанесения материального ущерба Заказчику, либо третьим лицам, при выполнении условий договора, Подрядчик обязуется возместить ущерб в полном объеме.

### **4. Нормативно-технические требования.**

При проведении работ необходимо соблюдать требования следующих нормативно-технических документов:

1. Правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок (утв. Приказом Минэнерго РФ от 24.03.2003 г. №115, Минюст РФ 02.04.2003 г.);

2. Правилами техники безопасности при эксплуатации теплотребляющих установок и тепловых сетей (утв. Госэнергонадзором Минтопэнерго РФ 07.05.1992 г., в ред. Письма Минтопэнерго РФ от 25.12.1994 г. №42-6/40-ЭТ)

3. Гражданским кодексом РФ;

4. Жилищным кодексом РФ.

Во время выполнения работ на объектах обязательно соблюдение технологий и методик производства работ, требований экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм, действующих на территории Российской Федерации.

С целью выполнения требований и условий настоящего Технического задания Подрядчик обязан иметь технический персонал с соответствующей квалификацией и аттестацией. Иметь опыт и собственные ресурсы для производства данного объема работ.

«Подрядчик»

\_\_\_\_\_  
М.П.

«Заказчик»

ООО «ЖКС»

Генеральный директор

\_\_\_\_\_  
Р.И. Красовский

М.П.

**Перечень теплоцентров для установки обратных клапанов на обратные  
трубопроводы горячего водоснабжения**

<b>№ п/п</b>	<b>Адрес МКД</b>	<b>Номер</b>	<b>Серия дома</b>	<b>Место установки (№ подъезда)</b>	<b>Диаметр обратного клапана</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1	50 Лет Октября	13	84	1	25
2	50 Лет Октября	13	84	2	25
3	50 Лет Октября	13	84	3	25
4	50 Лет Октября	6а	111-112	1	25
5	50 Лет Октября	8	111-112	1	25
6	Анисимова	1	84	1	25
7	Анисимова	1	84	2	25
8	Анисимова	1	84	3	25
9	Анисимова	3	84	2	25
10	Анисимова	3	84	3	25
11	Б. Хмельницкого	10	сталинка	1	25
12	Б. Хмельницкого	5	111-112	1	25
13	Б. Хмельницкого	6	111-112	1	25
14	Ветеранов	21	111-112	1	25
15	Ветеранов	23	111-112	1	25
16	Ветеранов	28	111-112	1	25
17	Кирова	28	84	1	25
18	Кирова	28	84	2	25
19	Кирова	28	84	3	25
20	Кирова	28	84	4	25
21	Кирова	32	84	1	25
22	Кирова	32	84	2	25
23	Кирова	32	84	3	25
24	Кирова	32	84	4	25
25	Кирова	32	84	5	25
26	Кирова	7/10	111-112	1	25
27	Лауреатов	53а	84	1	25
28	Лауреатов	53а	84	2	25
29	Лауреатов	55	к-69	1	32
30	Лауреатов	57	к-69	3	32
31	Лауреатов	57а	84	1	25
32	Лауреатов	57а	84	2	25
33	Лауреатов	59	84	1	32
34	Лауреатов	65	84	1	32
35	Лауреатов	25	84	1	25
36	Лауреатов	25	84	2	25
37	Лауреатов	35	к-69	1	25
38	Лауреатов	37	к-69	1	25

39	Лауреатов	39	84	1	25
40	Лауреатов	39	84	2	25
41	Лауреатов	39	84	3	25
42	Лауреатов	43	84	1	25
43	Лауреатов	43	84	2	25
44	Лауреатов	43	84	3	25
45	Лауреатов	43	84	4	25
46	Ленинградская	6а	84	1	25
47	Московская	25	к-69	1	32
48	Московская	12	к-69-5	1	25
49	Московская	16	84	1	25
50	Московская	16	84	2	25
51	Московская	16	84	3	25
52	Московская	16	84	4	25
53	Московская	23	к-69	1	25
54	Московская	8	к-69-5	1	25
55	Павлова	19	к-69	3	25
56	Павлова	20	к-69	1	25
57	Павлова	20а	84	1	25
58	Павлова	20а	84	2	25
59	Павлова	21	84	1	25
60	Павлова	21	84	2	25
61	Павлова	21	84	3	25
62	Севастопольская	4	111-112	1	25
63	Севастопольская	5	111-112	1	25
64	Севастопольская	76	к-69	1	25
65	Талнахская	52	к-69	1	32
66	Талнахская	55	112	1	32
67	Талнахская	1	84	2	25
68	Талнахская	1	84	4	25
69	Талнахская	25	84	1	25
70	Талнахская	25	84	2	25
71	Талнахская	27	84	3	25
72	Талнахская	35	к-69	1	25
73	Талнахская	35	к-69	2	25
74	Талнахская	35	к-69	3	25
75	Талнахская	39	к-69	1	25
76	Талнахская	6	111-112	2	40
77	Талнахская	6	111-112	4	32
78	Талнахская	8	111-112	2	25
79	Талнахская	8	111-112	3	25
80	Талнахская	8	111-112	5	25
81	Ветеранов	13	111-112	1	25
82	Ветеранов	13	111-112	2	25
83	Ветеранов	15	111-112	1	32
84	Кирова	10	к-69	4	25
85	Кирова	18	84	1	25
86	Кирова	2	к-69	1	25
87	Кирова	22	84	2	25
88	Кирова	26	111-112	1	25

89	Кирова	5	111-112	3	32
90	Кирова	6	к-69	1	25
91	Лауреатов	33	84	1	25
92	Лауреатов	33	84	2	25
93	Лауреатов	33	84	3	25
94	Лауреатов	33	84	4	25
95	Московская	20	к-69	1	25
96	Московская	20	к-69	2	25
97	Московская	20	к-69	3	25
98	Пушкина	12	к-69	1	25
99	Севастопольская, 6/4	6/4	111-112	1	25
100	Севастопольская, 6/4	6/4	111-112	2	25
101	Севастопольская, 8/3	8/3	111-112	3	25
102	Севастопольская, 8/3	8/3	111-112	5	25
103	Талнахская	10а	111-112	1	25
104	Талнахская	10а	111-112	2	25
105	Талнахская	10а	111-112	4	32
106	Талнахская	11	84	2	32
107	Талнахская	13	111-112	2	32
108	Талнахская	17	84	2	25
109	Талнахская	17	84	3	25
110	Талнахская	17	84	4	25
111	Талнахская	17	84	7	25
112	Талнахская	17	84	8	25
113	Талнахская	17	84	9	25
114	Талнахская	17	84	10	25
115	Талнахская	17	84	11	25
116	Талнахская	21	84	2	32
117	Талнахская	21	84	6	32
118	Талнахская	7	84	2	32

**"Подрядчик"**

**"Заказчик"**

**ООО ЖКС"**

**Генеральный директор**

**Р.И. Красовский**

\_\_\_\_\_

**м.п.**

\_\_\_\_\_

**м.п.**