

**ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении запроса котировок цен**

на выполнение работ по текущему ремонту подъездов многоквартирных домов

1.	Заказчик (наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона):	Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «ЖИЛКОМСЕРВИС» (далее – ООО «ЖКС») Почтовый адрес: 663305, Красноярский край, г.Норильск, ул.Талнахская, д. 5. Место нахождения: 663305, Красноярский край, г.Норильск, ул.Талнахская, д. 5. Телефон/факс/адрес электронной почты: 8 (3919) 429214, 347626, e-mail: zks.torgi@mail.ru Ответственное лицо: Енчик Светлана Николаевна – Начальник производственно-технического отдела, 8 (3919) 34-33-35
2.	Способ закупки:	Запрос котировок
3.	Предмет закупки:	текущий ремонт подъездов многоквартирных домов
4.	Требования к закупаемым товарам, в том числе наименование и количество поставляемых товаров, их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и объем предоставления гарантий качества	В соответствии с закупочной документацией и техническим заданием
5.	Место оказания услуг	Многоквартирные дома находящиеся на обслуживании ООО «ЖКС», г.Норильск Красноярского края.
6.	Срок выполнения работ	с даты подписания Договора по 30 октября 2017.
7.	Объем выполняемых работ	12 домов
8.	Требования к Подрядчику при производстве работ	<ul style="list-style-type: none"> • Производство работ выполнять в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 N 390 "О противопожарном режиме" (вместе с "Правилами противопожарного режима в Российской Федерации"). "Подрядчик" должен руководствоваться действующими строительными нормами и правилами: СНиП 3.04.01-87 "Изоляционные и отделочные покрытия"; СНиП 12-01-2004 "Организация строительства"; СНиП 12-03-2001 "Безопасность труда в строительстве". • "Подрядчику" необходимо учесть, что работы будут выполняться в условиях эксплуатирующегося жилого дома. Согласно Закону Красноярского края от 02.10.2008 N 7-2161 "Об административных правонарушениях" работы, возможно, производить с 9-00 до 22-00 в будни и в субботу, воскресенье – выходной. • "Подрядчик" перед началом работ предоставляет "Заказчику" график производства работ и подписывает акт – приема передачи объектов. • Работы выполняются материалами "Подрядчика". Все

материалы, инструменты, используемые при выполнении работ, должны соответствовать нормативным требованиям, иметь все необходимые сертификаты качества, сертификаты соответствия, сертификат пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическое заключение, удостоверяющие качество материалов, используемых при ремонтных работах, которые предоставляются "Заказчику". Применяемые при ремонте материалы должны быть новыми, то есть не бывшими в эксплуатации, не поврежденными. Маркировка должна соответствовать требованиям ГОСТ.

- "Подрядчик" информирует "Заказчика" за 1 день до начала приемки скрытых работ по мере их готовности. При выполнении приёмочного контроля подлежат освидетельствованию скрытые работы. Запрещается выполнение последующих работ при отсутствии актов освидетельствования предшествующих скрытых работ и приемки "Заказчиком", в противном случае "Заказчик" вправе требовать от "Подрядчика" вскрыть любую часть работ, а затем восстановить их за счет средств "Подрядчика".
- Для официального подключения переносного электрического оборудования (необходимого для проведения работ) с обязательствами согласно законодательству, "Подрядчик" обязан подать заявку на технические условия и заключения договора электроснабжения с АО "НТЭК" в установленном порядке. Самовольное подключение вышеуказанного оборудования, без документального оформления и расчета энергообеспечения по выполняемым работам на объекте, с учетом используемых мощностей, запрещается.
- Установка прибора учета и подача напряжения производится после предоставления пакета необходимых документов и выполнения пунктов, прописанных в технических условиях на подключение к электрическим сетям.
- Производство работ должно происходить с регулярной уборкой подъездов, по окончании рабочей смены. Мусор складывается на улице в месте, не препятствующем передвижению жителей МКД и транспортных средств. Уборку и вывоз строительного мусора осуществлять ежедневно.
- Хранение строительных материалов и инструментов на объекте не допускается. «Заказчик» не несет ответственность в случае их порчи или хищения.
- "Подрядчик" должен ежедневно информировать "Заказчика" о ходе выполнения работ;
- "Подрядчик" обязан следовать указаниям "Заказчика" при производстве работ, устранять по требованию "Заказчика" недостатки и дефекты в работе.

2.1. Рабочие должны иметь:

- квалификацию, соответствующую характеру выполняемых работ;
- спецодежду, спецобувь;
- специальный исправный инструмент.

9.	Порядок сдачи и приемки результатов работы	<p>Приемка работ осуществляется по фактическим выполненным объемам, согласно Акту выполненных работ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Работы считаются принятыми после подписания Сторонами Акта выполненных работ (с подписанными актами освидетельствования скрытых работ). В случаях, когда работа выполнена с низким качеством, "Заказчик" вправе потребовать от "Подрядчика" обязательного устранения недостатков в установленный "Заказчиком" срок за счет средств "Подрядчика". • "Заказчик" вправе отказаться от приемки объекта в случае обнаружения недостатков, которые исключают возможность его дальнейшей эксплуатации и не могут быть устранены "Подрядчиком".
10.	Форма, срок и порядок оплаты работ	<p>Все расчеты между Заказчиком и Подрядчиком осуществляются путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в настоящем Договоре, в течение 270 (Двухсот семидесяти) календарных дней с момента выставления счета, счета – фактуры, оформленных в соответствии с действующим налоговым законодательством РФ на основании подписанных Актов выполненных работ, по фактическим выполненным объемам Подрядчиком Работ.</p> <p>Счет, счет – фактура, Акт выполненных работ предоставляется Заказчику не позднее 10 (Десятого) числа следующего за месяцем выполнения Работ.</p> <p>Окончательный расчет за выполненные Работы производится Заказчиком не позднее 270 (Двухсот семидесяти) календарных дней после полного завершения Работ, включая устранения выявленных дефектов, на основании Акта выполненных работ.</p>
11.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора:	6 506 030,40 (Шесть миллионов пятьсот шесть тысяч тридцать рублей 40 копеек) без НДС (18%).
12.	Источник финансирования	Средства, полученные от собственников и нанимателей жилых и нежилых помещений многоквартирных домов.
13.	Порядок формирования цены договора	<p>Цена выполняемых Работ по настоящему Договору не должна превышать сумму установленную Договором.</p> <p>Подрядчик применяет/не применяет общую систему налогообложения.</p> <p>В случае применения Подрядчиком общей системы налогообложения стоимость Работ увеличивается на сумму НДС по ставке 18 %.</p> <p>В цену настоящего Договора включена стоимость всех обязательных платежей и расходов, связанных с исполнением Договора, в том числе: расходные материалы, расходы на перевозку, разгрузку, вывоз демонтированного оборудования и строительного мусора, налогов, сборов и других обязательных платежей.</p>
14.	Порядок размещения документации	<p>Документация в электронном виде доступна для получения (скачивания) на Официальном сайте заказчика (http://www.zhilkomservis-norilsk.ru.) в любое время до окончания срока подачи заявок.</p>
15.	Место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок	<p>663305, Красноярский край, г. Норильск, ул. Талнахская, д.5, кабинет №14. Заявки в письменной форме (в запечатанном конверте не позволяющем просматривать содержимое) принимаются в рабочие дни с 09:00 до 13:00, с 14:00 до 16:00 часов. В целях идентификации заявки на конверте проставляются № извещения и дата.</p> <p>Датой начала срока подачи заявок на участие в запросе</p>

		<p>котировок: с 08.09.2017.</p> <p>Дата окончания подачи заявок: по 18.09.2017г., до 16:00 (время Красноярское).</p>
16.	Дата рассмотрения котировочных заявок и подведения итогов	<p>11:30 часов 19.09.2017, 663305, Красноярский край, г.Норильск, ул. Талнахская, д.5, кабинет Генерального директора. По итогам рассмотрения заявок составляется протокол рассмотрения заявок. Протокол размещается на официальном сайте http://www.zhilkomservis-norilsk.ru не позднее трех дней со дня подписания.</p>
17.	Форма заявки, подаваемой участником	В составе с закупочной документации
18.	Срок подписания победителем в проведении запроса котировок договора со дня подписания протокола	В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора
19.	Срок подписания договора заказчиком	В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса котировок, подписанного с его стороны договора.
20.	Размер обеспечения исполнения договора	Не требуется
21.	Размер обеспечения заявки	Не требуется