

## ИЗВЕЩЕНИЕ

### о проведении запроса котировок цен

выполнение работ по разработке проектной документации  
по перепланировке квартир жилого многоквартирного дома  
по адресу: Красноярский край, город Норильск, район Центральный, ул. Кирова 1 (стр. № 18)

1.	<b>Заказчик</b> (наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона):	<b>Заказчик:</b> Общество с ограниченной ответственностью «ЖИЛКОМСЕРВИС» (далее – ООО «ЖКС») <b>Почтовый адрес:</b> 663305, Красноярский край, г.Норильск, ул.Талнахская, д. 5. <b>Место нахождения:</b> 663305, Красноярский край, г.Норильск, ул.Талнахская, д. 5. <b>Телефон/факс/адрес электронной почты:</b> 8 (3919) 429214, 347626, e-mail: zks.torgi@mail.ru <b>Ответственное лицо:</b> Енчик Светлана Николаевна – Начальник производственно-технического отдела, 8 (3919) 34-33-35
2.	<b>Способ закупки:</b>	Запрос котировок
3.	<b>Предмет закупки:</b>	выполнение работ по разработке проектной документации по перепланировке квартир жилого многоквартирного дома по адресу: Красноярский край, город Норильск, район Центральный, ул. Кирова 1 (стр. № 18)
4.	<b>Требования к закупаемым товарам, в том числе наименование и количество поставляемых товаров, их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и объем предоставления гарантий качества</b>	В соответствии с закупочной документацией и техническим заданием
5.	<b>Место оказания услуг</b>	Многоквартирный дом, находящиеся на обслуживании ООО «ЖКС» по адресу: город Норильск, район Центральный, ул. Кирова 1 (стр. № 18).
6.	<b>Срок выполнения работ</b>	с 01.08.2017 по 30.09.2017
7.	<b>Объем выполняемых работ</b>	1 дом
8.	<b>Требования к Подрядчику при производстве работ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• При разработке проектной документации, методов производства работ и выборе материалов, необходимо учитывать климатические условия, характерные для географического расположения объекта и специфику учреждения.</li><li>• Форма выдачи проектной документации: 3 экземпляра на бумажном носителе; 1 экземпляр на электронном носителе.</li><li>• Обязательный состав текстовой и графической документации - общая пояснительная записка, схема квартир до перепланировки, после перепланировки, детали устройства проемов, дополнительных конструкций. Техническое заключение ввода в эксплуатацию квартир после перепланировки. Конструктивные решения не должны содержать изменения пространственной, планировочной и функциональной организации несущих конструкций объектов проектирования.</li><li>• Конструктивные решения должны выполняться в соответствии с</li></ul>

		<p>условиями согласованными Сторонами, требованиями ГОСТ, СНИП, ТУ, СанПиН, а так же иными обязательными требованиями, установленными правовыми актами или в соответствии с ними для данного вида работ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Используемые для выполнения работ материалы должны подтверждаться соответствующими документами качества (сертификатами соответствия Госстандарту России, санитарно-эпидемиологическими заключениями, сертификатами пожарной безопасности) в соответствии с действующими строительными нормами и правилами, техническими условиями, правилами производства работ, санитарными нормами и нормами пожарной безопасности, технологическими стандартами на виды работ, связанные с выполнением работ. Используемые для выполнения работ строительные материалы при обычных условиях хранения, транспортировки и утилизации должны быть безопасны для жизни, здоровья потребителя, окружающей среды, а так же не причинили вред имуществу потребителя в течение срока службы или срока годности материалов, установленных производителем.</li> </ul>
9.	<b>Порядок сдачи и приемки результатов работы</b>	<p>Приемка выполненной работы (её результатов) осуществляется на соответствие её качества, количества, комплектности, объема требованиям, установленным договором и Техническим заданием.</p> <p>Подрядчик в срок по 30.09.2017 года, предоставляет Заказчику результат выполненной работы в 3 экз. на бумажном носителе и в 1 экземпляре на электронном носителе и два экземпляра подписанных со своей стороны Акта сдачи-приемки.</p> <p>Заказчик в течение 5 рабочих дней со дня передачи рассматривает представленный Подрядчиком результат выполненной работы и устанавливает его соответствие Техническому заданию и условиям договора и направляет Подрядчику один подписанный со своей стороны Акт сдачи-приёмки без замечаний или указывает в Акте сдачи-приёмки мотивированный отказ в приемке результата работы и срок для устранения замечаний.</p> <p>Подрядчик в срок, указанный в Акте сдачи-приёмки, устраняет замечания и повторно представляет Заказчику результат выполненной работы и два экземпляра подписанных со своей стороны Акта устранения замечаний.</p>
10.	<b>Форма, срок и порядок оплаты работ</b>	<p>Порядок оплаты выполненных работ (результата выполненной работы): Аванс для выполнения работ не предусмотрен. Оплата за выполненную работу (результат выполненной работы) по договору осуществляется по безналичному расчету. Расчёт производится за фактически выполненные и принятые работы (результат выполненной работы), на расчетный счет Подрядчика, указанный в договоре. Предложения по изменению схемы оплаты не принимаются.</p> <p>Оплата выполненных работ (результата выполненной работы) производится в течение 30 календарных дней со дня подписания Акта сдачи-приёмки без замечаний или Акта устранения замечаний и представления счёта.</p> <p>Обязательства Заказчика по оплате выполненных работ считаются выполненными с даты списания денежных средств со счета Заказчика, указанного в платежном поручении.</p>
11.	<b>Сведения о начальной (максимальной) цене договора:</b>	<b>1 108 605,57 (Один миллион сто восемь тысяч шестьсот пять рублей 57 копеек) без НДС (18%).</b>
12.	<b>Источник финансирования</b>	Средства, полученные от собственников и нанимателей жилых и нежилых помещений многоквартирных домов.
13.	<b>Порядок формирования цены договора</b>	Цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора. Цена договора может быть снижена по

		согласию сторон без изменения объема работ, предусмотренных договором.
14.	<b>Порядок размещения документации</b>	Документация в электронном виде доступна для получения (скачивания) на Официальном сайте заказчика ( <a href="http://www.zhilkomservis-norilsk.ru">http://www.zhilkomservis-norilsk.ru</a> .) в любое время до окончания срока подачи заявок.
15.	<b>Место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок</b>	663305, Красноярский край, г. Норильск, ул. Талнахская, д.5, кабинет №14. Заявки в письменной форме (в запечатанном конверте не позволяющем просматривать содержимое) принимаются в рабочие дни с 09:00 до 13:00, с 14:00 до 16:00 часов. В целях идентификации заявки на конверте проставляются № извещения и дата. <b>Датой начала срока подачи заявок на участие в запросе котировок:</b> с 05.09.2017. <b>Дата окончания подачи заявок:</b> по 15.09.2017г., до 16:00 (время Красноярское).
16.	<b>Дата рассмотрения котировочных заявок и подведения итогов</b>	11:30 часов 16.09.2017, 663305, Красноярский край, г.Норильск, ул. Талнахская, д.5, кабинет Генерального директора. По итогам рассмотрения заявок составляется протокол рассмотрения заявок. Протокол размещается на официальном сайте <a href="http://www.zhilkomservis-norilsk.ru">http://www.zhilkomservis-norilsk.ru</a> не позднее трех дней со дня подписания.
17.	<b>Форма заявки, подаваемой участником</b>	В составе с закупочной документации
18.	<b>Срок подписания победителем в проведении запроса котировок договора со дня подписания протокола</b>	В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора
19.	<b>Срок подписания договора заказчиком</b>	В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса котировок, подписанного с его стороны договора.
20.	<b>Размер обеспечения исполнения договора</b>	Не требуется
21.	<b>Размер обеспечения заявки</b>	Не требуется